



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina -Resuttano"**

Via Nazario Sauro, 51 - Tel. 0934/679657 -Fax 0934/679702

e-mail: [clic807003@istruzione.it](mailto:clic807003@istruzione.it) - sito internet: [www.icsscr.edu.it](http://www.icsscr.edu.it)

Cod. Mecc. CLIC807003 - C.F. 92028510854 -

93018 SANTA CATERINA VILLARMOsa

1

# **AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PTOF a.s. 2021/22**

Ex art 1, comma 14, L.107/2015

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 14/10/2021 con delibera n.19

E nella seduta del Consiglio d'istituto del 25 ottobre con delibera n.143

PREMESSA

- P.3 La scuola e il nuovo contesto
- P.3 I Rapporti con il territorio
- P.5 L'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
- P.6 I. Obiettivi Formativi Prioritari
- P.8 II. Priorità, Traguardi ed Obiettivi
- P.10 III. Principali elementi di innovazione
- P.11 IV. Progettazione Curricolare, Extracurricolare Educativa ed Organizzativa
- P.34 IV.a Azioni nell'ambito del PNSD
- P.35 IV b. Scelte Organizzative e Gestionali
- P.47 V. Dotazione dell'Organico
- P.49 V a. Fabbisogno di Attrezzature e Infrastrutture Materiali

**Allegati**

- Curricolo verticale
- Criteri di valutazione
- Piano di miglioramento 2019/22
- Piano annuale per l'inclusione 2020/21
- Piano di formazione dei docenti e del personale ATA 2021/22
- Piano per la didattica digitale integrata 2021/22
- Curricolo verticale di educazione civica
- Misure di prevenzione da Covid 19
- Integrazione al patto educativo di corresponsabilità
- Scheda di valutazione scuola dell'infanzia
- Progetto d'Istituto "Gli infiniti volti della Terra"

## **PREMESSA**

Il presente piano dell'offerta formativa, dell'Istituto Comprensivo di Santa Caterina – Resuttano, è stato elaborato ai sensi della Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

Il piano è stato elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. n. 3802/1.1.h del 01/09/2021;

Il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 14/10/2021;

Il piano è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/10/2021;

3

## **1 LA SCUOLA E IL NUOVO CONTESTO**

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID-19 ha richiesto alla scuola e a coloro che in essa operano resilienza e capacità di adattamento flessibile al cambiamento.

L'introduzione della didattica a distanza come modalità alternativa/sostitutiva a quella in presenza ha garantito, nel lungo periodo del lockdown, la continuità dei processi formativi, assicurando il diritto allo studio a tutti gli alunni nelle forme e nei tempi che ogni docente ha saputo rimodulare per non lasciare indietro nessuno.

Per il nuovo anno scolastico la scuola ha adottato il Piano per la didattica digitale integrata elaborato lo scorso a.s., che costituisce parte integrante del presente documento. Esso entrerà in azione in caso di nuovo lockdown o nell'eventualità in cui intere classi dovessero essere poste in isolamento obbligatorio.

Pur se continuamente spiazzata dal panorama normativo in incessante e compulsiva evoluzione, anche se assorbita dall'osservanza dei rigidi protocolli anticontagio, la scuola non ha perso tuttavia di vista la centralità dell'alunno persona. In particolare essa prenderà in carico i nuovi bisogni educativi scaturiti dall'emergenza Covid attraverso il supporto psicologico fornito da un apposito sportello gestito da un esperto esterno.

Particolare cura sarà rivolta agli alunni con Bisogni educativi Speciali che oltre a essere presi in carico tempestivamente dopo un'attenta analisi dei loro bisogni, saranno assistiti e supportati insieme alle loro famiglie grazie all'azione di un apposito Sportello BES/DSA guidato dall'insegnante referente d'Istituto.

L'introduzione della nuova disciplina di educazione civica offrirà, inoltre, occasioni di riflessione sulle ragioni dell'essere al mondo in un contesto che per la sua variabilità sposta di continuo i punti di riferimento, disorientando le nuove generazioni.

Essere cittadini consapevoli, protagonisti del proprio tempo, capaci di sapersi adattare al contesto che cambia, è l'ambizioso obiettivo di promozione umana e culturale che si propone di raggiungere la scuola ai tempi del COVID.

### **Rapporti con il territorio**

L'I.C. Santa Caterina - Resuttano è legato alle scuole superiori viciniori per l'attuazione di progetti di continuità ed orientamento. L'Istituto ricerca opportunità per la creazione di altri accordi di Rete finalizzati alla partecipazione a bandi, a iniziative di formazione, alla semplificazione amministrativa, ai rapporti con Enti e associazioni del territorio. Ha stipulato convenzioni per attività di tirocinio con l'Università degli studi di Palermo e di Enna Kore.

Il nostro Istituto ha rapporti consolidati di collaborazione con gli Enti Locali e con l'ASP di Caltanissetta. Alcuni progetti ed attività nascono dalla collaborazione con Associazioni culturali del territorio.

Collaborazioni con Amministrazioni comunali per:

- Servizio integrato assistenza alla comunicazione alunni con disabilità
- Progettazione condivisa per interventi sui temi della dispersione scolastica, del disagio, della sicurezza, della parità di genere.

ASP N 2 di Caltanissetta per:

- Sportello di ascolto per consulenza e iniziative prevenzione disagio minorile

- Protocolli di intesa con:

- Rotary club e Assessorato all'istruzione e alla formazione
- Associazione Italiana Ciechi
- UNICEF Progetto "Scuola Amica"
- CONI MIUR Progetti: "Sport di classe", "Scuole aperte allo sport", "Valori in rete", "Bimbinsegnanti...in campo"
- Progetto "Latte nelle scuole"
- Osservatorio Dispersione Scolastica. In particolare la scuola si avvale di un operatore psicopedagogico ai sensi dell'ex comma 65 della legge 107 del 2015 con i seguenti compiti: colloqui con studenti, famiglie, servizi sociali, ecc.

In osservanza della normativa Anticovid, i protocolli d'intesa previsti nel PTOF triennale con le varie associazioni sportive per l'anno 2021/22, sono attivati solo in zona bianca, come da indicazioni del CTS.

Per la gestione e il coordinamento delle attività motorie e sportive è stato costituito il **Centro sportivo Scolastico** con i seguenti compiti:

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Provinciale e dell'Ufficio Scolastico Regionale del MIUR;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio

## L'ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

Istituto comprensivo di S. Caterina - Resuttano -Codice meccanografico: clic807003, Via n. Sauro n.51, Santa Caterina Villarmosa (cl)TEL. 0934/679657 – FAX 0934/679700 e - Mail [clic807003@istruzione.it](mailto:clic807003@istruzione.it) - PEC [clic807003@pec.istruzione.it](mailto:clic807003@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.icsscr.gov.it](http://www.icsscr.gov.it)

L' Istituto Comprensivo Santa Caterina – Resuttano si è costituito in base ai provvedimenti di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica, disposti dal Ministero della P.I , ed è così composto:

5

### Sede di Santa Caterina Villarmosa

	INFANZIA		PRIMARIA	SEC. DI PRIMO GRADO
DENOMINAZIONE	“Sant’Anna”	“Madre Teresa di Calcutta”	“M. Capra”	“G. Zanella”
CODICE MECC.	CLAA807021	CLAA80701X	CLEE807026	CLMM807014
N° DI SEZ./classi	2	3	10	7
N° DI ALUNNI	37	57	158	128
TEMPO SCUOLA	Tempo pieno	Tempo pieno	27 h	30h

I locali del plesso "Don Bosco" ospitano gli uffici di presidenza e segreteria, i laboratori (scientifico e informatico), il corso ad indirizzo musicale.

### Sede di Resuttano

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DENOMINAZIONE	“Via Circonvallazione”	“Via Circonvallazione”	“F. Petrarca”
CODICE MECC.	CLAA807032	CLEE807037	CLMM807025
N° DI SEZIONI	2	4	3
N° DI ALUNNI	30	53	40
TEMPO SCUOLA	Tempo pieno	Tempo pieno	30 ore

L'Istituto, così costituito, presenta al suo interno caratteristiche di eterogeneità dovute sia alla fascia di età degli allievi, sia alle differenti realtà socio-culturali presenti nei due territori di competenza.

La presenza dei tre gradi scolastici permette di progettare attività di formazione comuni ed iniziative di continuità.

## Le scuole

### SEDE: S.CATERINA VILLARMOSA

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

- PLESSO “S.ANNA”, VIA XX SETTEMBRE n. 225, TEL.0934 671884
- PLESSO “MADRE TERESA DI CALCUTTA”, VIA TRIESTE, TEL.0934 672209

**SCUOLA PRIMARIA**

- PLESSO “M.CAPRA”, VIA N.SAURO, TEL.0934 672596
- PLESSO “S.GIOVANNI BOSCO”, VIA N. SAURO, TEL.0934 679657

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

- PLESSO “G. ZANELLA”, VIA BOSTON, TEL.0934 672596

**SEDE: RESUTTANO - TEL.0934673085 - FAX 0934673217**

SCUOLA DELL'INFANZIA, VIA CIRCONVALLAZIONE, TEL.0934 673263

SCUOLA PRIMARIA, VIA CIRCONVALLAZIONE, TEL.0934673085

SCUOLA SECONDARIA I GRADO “F. PETRARCA”, VIA CIRCONVALLAZIONE,  
TEL.0934673085

Nell'Istituto dallo scorso anno scolastico opera, **nella scuola secondaria di I grado, il CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE** con attribuzione di quattro cattedre di strumento musicale: tromba, pianoforte, clarinetto e violino.

Il corso si svolge il lunedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00, il martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 20:00.

**I.OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI**

<b>Priorità</b>	
<b>Potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento alla lingua italiana</b>	La progettazione educativa e didattica redatta dal dipartimento per lo sviluppo delle competenze linguistiche si articola in modo da prevedere la realizzazione di percorsi orientati sia al recupero delle abilità di base, sia al potenziamento. L'Istituto partecipa alle rilevazioni nazionali Invalsi e al piano regionale di ricerca-azione, promosso dall'USR Sicilia, sul potenziamento delle competenze di base, destinato agli alunni delle classi II e V della scuola primaria, che prevede il coinvolgimento anche in azioni formative dei docenti dell'organico dell'autonomia. Nella scuola opera un gruppo di lavoro che si occupa di progettare interventi mirati al potenziamento delle abilità di base.

<p><b>Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche</b></p>	<p>La progettazione educativa e didattica redatta dal dipartimento per lo sviluppo delle competenze matematico-scientifiche si articola in modo da prevedere la realizzazione di percorsi orientati sia al recupero delle abilità di base, sia al potenziamento. L'Istituto partecipa alle rilevazioni nazionali Invalsi e al piano regionale di ricerca-azione, promosso dall'USR Sicilia, sul potenziamento delle competenze di base, destinato agli alunni delle classi II e V della scuolaprimaria, che prevede il coinvolgimento anche in azioni formative dei docenti dell'organico dell'autonomia.</p>
<p><b>Potenziamento dell'inclusione attraverso la didattica laboratoriale</b></p>	<p>La progettazione dipartimentale disciplinare prevede attività tra pari e per piccoli gruppi allo scopo di favorire l'inclusione e lo scambio formativo tra gli alunni. Le ore di compresenza vengono utilizzate nella scuola dell'infanzia per realizzare specifici laboratori che sviluppino l'osservazione e la sperimentazione; nella scuola primaria per attività di consolidamento e recupero delle competenze di base e laboratori che stimolino lo spirito di iniziativa e progettualità. L'organico potenziato offre nuove opportunità per operare con la modalità delle classi aperte e facilitare il processo di apprendimento, soprattutto agli alunni in difficoltà.</p>
<p><b>Potenziamento delle abilità espressive (arte, musica, ed.fisica)</b></p>	<p>Il dipartimento per i linguaggi ha progettato attività volte al potenziamento delle abilità espressive. La scuola promuove le attività espressive anche attraverso l'attivazione di laboratori artistici offerti da volontari. Mira inoltre ad affinare il gusto estetico attraverso la fruizione di opere classiche presso rinomati teatri siciliani.</p>
<p><b>Sviluppo competenze in materia di cittadinanza attiva, responsabile, solidale, inclusiva e prevenzione del bullismo e del cyber bullismo</b></p>	<p>L'Istituto ha stipulato diversi protocolli per lo svolgimento di attività solidali e di prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo (UNICEF, POLIZIA POSTALE)</p>

## **II. Priorità, traguardi ed obiettivi del RAV (si riportano gli ob. già enunciati nel PTOF 2029/22)**

Il presente documento parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'Istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè le priorità, i traguardi e gli obiettivi.

**Le priorità** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

1. Migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano, Matematica e Inglese degli alunni in uscita dalla scuola primaria
2. Migliorare il punteggio medio degli esiti delle prove di Italiano, Matematica e Inglese degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado
3. Intervenire sui tassi di non ammissione e sulla varianza tra le classi adottando criteri condivisi di valutazione.

**I traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

1. Rientrare nella media degli esiti delle scuole con contesto socio-economico e culturale simile
2. Rientrare nella media regionale e nazionale degli esiti
3. Orientare l'azione dei dipartimenti verso modelli comuni di progettazione e valutazione e le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

Nell'ambito dell'area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

- Implementare l'attività dei dipartimenti di asse e il dipartimento metodologico e introdurre la progettazione dipartimentale
- Costruire un curriculum verticale di educazione civica
- Implementare nella progettazione dipartimentale l'utilizzo di prove di valutazione autentiche per l'Italiano, la Matematica e l'Inglese.
- Implementare l'utilizzo di prove di verifica comuni per classi parallele
- Consolidare nella progettazione dipartimentale la predisposizione e la diffusione di strumenti comuni per la valutazione delle competenze chiave

**Nell'ambito dell'area di processo: Inclusione e differenziazione**

- Individuare una Funzione Strumentale per l'area dello svantaggio, della continuità e dell'orientamento per contenere il fenomeno della frequenza irregolare e dell'abbandono
- Promuovere azioni di screening per l'individuazione precoce dei DSA
- Differenziare i percorsi di apprendimento in ragione delle specificità individuali per promuovere il successo formativo

**Nell'ambito dell'area di processo: Continuità e orientamento**

- Inserire nel curriculum di Istituto percorsi di orientamento strutturati e interdisciplinari (UDA)

□ Svolgere azioni di orientamento informativo e formativo con il coinvolgimento delle famiglie  
le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Il primo obiettivo di processo focalizza l'attenzione sulla costruzione di un curriculum verticale e su aspetti relativi alla verifica e valutazione della competenza alfabetica funzionale, competenza multilinguistica e competenza matematica attraverso la progettazione di prove comuni di valutazione autentiche, effettuate per classi parallele allo scopo di ridurre:

□ La differenza percepita dal personale docente tra la richiesta di competenze prevista dalle prove INVALSI e le comuni verifiche utilizzate nella quotidiana attività didattica

□ La varianza tra le classi

Il secondo obiettivo di processo intende diffondere la cultura dell'inclusione secondo i più recenti canoni dell'ICF e dell'UDL.

Gli interventi su tale area di processo mirano:

-ad individuare tempestivamente gli alunni in difficoltà per una presa in carico attraverso strategie e metodi di didattica inclusiva

-acquisire l'attitudine a differenziare i percorsi di apprendimento in ragione delle specificità individuali degli alunni

- accettare la diversità come una risorsa e non come una minaccia

- utilizzare il gruppo quale strumento di contatto per destrutturare pregiudizi e misconoscenze sulla disabilità.

Il terzo obiettivo di processo mira a:

-garantire continuità ai percorsi di apprendimento attraverso il curriculum verticale e i criteri comuni di valutazione,

-promuovere azioni di orientamento e di riorientamento di alunni demotivati e con scarsa autostima contenendo il fenomeno dell'abbandono scolastico.

(Vedi PDM allegato)

### **III.Principali elementi di innovazione**

#### **AREA ORGANIZZATIVA**

A partire dall'anno scolastico 2019/20 sono stati introdotti i dipartimenti quali articolazioni funzionali del collegio che si ripropongono anche nel corrente a.s. essi sono organizzati per cinque assi culturali:

1.linguistico

2.matematico-scientifico-tecnologico

3.dei linguaggi

4.per l'inclusione

5.per le competenze di cittadinanza

#### **AREA DIDATTICO - VALUTATIVA**

A partire dal corrente anno scolastico il Collegio adotta il nuovo documento di valutazione per la scuola dell'infanzia composto da griglie per la valutazione iniziale, intermedia e finale.

Il Collegio, inoltre, si cimenta nella progettazione d'Istituto col macroprogetto per UDA intertransdisciplinari "Gli infiniti volti della Terra".



L'obiettivo prioritario dell'organizzazione per dipartimenti è quello di concordare criteri e strumenti di progettazione e valutazione comuni.

Le riunioni per classi parallele introdotte nell'a.s. 2019/20 si ripropongono nel Piano delle attività del corrente a.s. col fine di coordinare intorno a modelli comuni di progettazione e di valutazione le attività delle varie classi parallele.

Lo staff di dirigenza continuerà ad operare con lo scopo di monitorare i processi avviati e dare impulso ai lavori dei dipartimenti del collegio.

**AREA DELLA DIDATTICA**

**IV. Progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e d organizzativa**

Progettazione curricolare

La progettazione curricolare è intesa come l'organizzazione di tutte le attività e gli insegnamenti disciplinari, obbligatori per tutti gli alunni, secondo quanto indicato nella quota definita a livello nazionale. L'art. 5 del D.P.R. 89/2009 ("Revisione dell'assetto organizzativo ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione ai sensi dell'art.64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133"), fa riferimento all'orario annuale obbligatorio delle lezioni. Per il nostro Istituto il quadro orario settimanale delle discipline è così determinato

**Scuola primaria Santa Caterina**

DISCILINA	ORE SETTIMANALI		
	Classi Prime	Classi seconde	Classi terze, quarte e quinte
Italiano	9	8	7
Matematica	5	5	5
Lingua straniera Inglese	1	2	3
Storia	2	2	2
Educazione civica	Trasversale per almeno 1 ora settimanale		
Geografia	2	2	2
Scienze naturali e sperimentali	2	2	2

Tecnologia	1	1	1
Musica	1	1	1
Educazione fisica	1	1	1
Arte	1	1	1
Religione	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

**Scuola primaria Resuttano**

DISCILINA	ORE SETTIMANALI		
	Classi Prime	Classi seconde	Classi terze, quarte e quinte
Italiano	9	8	7
Matematica	5	5	5
Lingua straniera Inglese	1	2	3
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Educazione civica	Trasversale per almeno 1 ora settimanale		
Scienze naturali e sperimentali	2	2	2
Tecnologia	1	1	1
Musica	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2
Arte	2	2	2
Religione	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Al monte orario delle discipline si aggiungono 10 ore di mensa.

**Scuola secondaria di primo grado**

DISCIPLINA	MONTE ORE
Religione	1
Italiano	6
Inglese	3
Francese	2
Arte	2
Musica	2
Matematica	4
Scienze	2
Tecnologia	2
Storia	2
Geografia	2
Educazione fisica	2
Educazione civica	Trasversale per almeno 1 ora settimanale
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

## **PROGETTAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

In ottemperanza alla legge del 20 agosto 2019, n.92 concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", il Dipartimento per le competenze di cittadinanza dell'Istituto ha elaborato il curricolo trasversale di educazione civica, relativo ai tre ordini scolastici, per l'anno scolastico 2020/21, che ivi si allega.

Nel corso dell'a.s. 2020/21 i referenti di educazione civica in collaborazione col Dipartimento per le competenze sociali hanno elaborato un Progetto d'Istituto di *service learning*. Le attività del suddetto progetto sono state in parte svolte nel corso dell'a.s. 2020/21 e saranno ulteriormente sviluppate nel corrente anno scolastico.

Il Progetto d'Istituto, a carattere interdisciplinare, trasversale e verticale - dal titolo "**Gli infiniti volti della Terra**" - costituisce allegato del PTOF 2021-22.

12

## **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.I.D)**

Il presente piano, elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.109 del 7 Settembre 2020, è stato redatto ai sensi delle *Linee guida per la didattica Digitale Integrata* emanate da Ministero dell'Istruzione nel mese di Giugno 2020. Esso contiene i criteri e le modalità per riprogettare l'erogazione della didattica "qualora si ritenesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti". (Vedasi allegato)

### **AREA DELLA FORMAZIONE**

Istituzione di una biblioteca pedagogica ad uso dei docenti per la formazione e l'autoaggiornamento sui temi dell'inclusione e della didattica per competenze.

Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sulla base della rilevazione dei bisogni effettuata tra i docenti e il personale ATA:

1. Procedure amministrativo-contabili connesse alla gestione e alla rendicontazione dei fondi statali ed europei
2. Metodologie didattiche innovative e dinamiche di gruppo (cooperative learning, debate, peer tutoring, role playing...)

### **Macro-aree di progetto**

#### **Potenziamento competenze linguistiche e matematiche**

La progettazione curricolare ed extracurricolare, in coerenza con le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e gli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento, mira al potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche attraverso progetti e attività concepiti nella logica interdisciplinare e secondo modalità laboratoriali.

Secondo tale logica, l'alunno è soggetto attivo del processo di insegnamento/apprendimento ed è coinvolto nell'attività di co-costruzione del sapere insieme con gli insegnanti; egli sarà preso in carico nel pieno riconoscimento della sua unicità e irripetibilità nell'ottica della personalizzazione dei processi.

### Inclusione

L'Istituto abbraccia la filosofia dell'ICF e i canoni pedagogici dell'Universal Design for learning. La progettazione, in coerenza con tali principi, mira a sviluppare la cultura dell'inclusione e la valorizzazione della diversità quale risorsa sia in classe sia nel più ampio contesto sociale, attraverso attività che coinvolgano alunni, genitori, insegnanti e altri stakeholder (ente locale, associazioni, volontari).

Particolare attenzione è riservata alle fasce più deboli dell'utenza (alunni stranieri, con svantaggio socio-culturale, DSA e con disabilità) che saranno tempestivamente individuati mediante azioni di valutazione svolte dall'inizio dell'a.s. e presi in carico con le adeguate metodologie e strategie di didattica inclusiva.

13

### Continuità e orientamento

L'orientamento formativo e informativo mira a prevenire situazioni di demotivazione, perdita dell'autostima e conseguente abbandono scolastico che si manifesta con frequenze saltuarie e conseguente ripetenza dell'anno scolastico.

La progettazione in tale area prevede incontri con altre scuole di istruzione secondaria di secondo grado per l'orientamento informativo; incontri con genitori e alunni tenuti da esperti e dalla Funzione Strumentale Area 3 per quanto concerne l'orientamento formativo.

Riguardo alla continuità essa è garantita attraverso la progettazione di un curriculum verticale per competenze, l'adozione di modelli comuni di progettazione, la progettazione di UDA interdisciplinari e l'adozione di criteri di valutazione comuni per tutto l'Istituto. Il curriculum verticale e i criteri di valutazione sono allegati al PTOF e ne sono parte integrante.

### Misure di prevenzione da Covid 19

In ossequio a quanto previsto dall'art. 1, comma 1 del D. L. n.111 del 06/08/2021, dal protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dall'art. 1 commi 2 e 3 del D.L. 122 del 10/09/2021, l'istituzione scolastica adotterà la seguente prescrizione: chiunque desideri accedere all'Istituto deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19.

**Progetti specifici in riferimento alle priorità strategiche per l'a.s. 2021/22**

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
<p><b>"Chi ben comincia..."</b>  <b>Progetto per il recupero degli apprendimenti</b>  <b>PIANO SCUOLA ESTATE</b>  <b>Finanziamento ex art 31 comma 6 dl 41/2021 "Decreto sostegni"</b></p>	
TEMPI	Dal 27/9/2021 al 9/10/2021
DOCENTE ESPERTO	Giunta Margherita
DESTINATARI	Alunni classi I secondaria di primo grado con carenze di base
FINALITÀ	<p>-Aiutare gli alunni a riconoscere le proprie difficoltà e offrire loro semplici strumenti e suggerimenti per poterle superare</p> <p>-Stimolare la socializzazione e la capacità di lavorare insieme divertendosi</p>
OBIETTIVI	<p>- Favorire l'integrazione per affrontare la nuova esperienza scolastica</p> <p>-Sviluppare l'autostima</p> <p>-Recuperare, attraverso semplici attività, le abilità di base di letto-scrittura trasversali a tutte le discipline</p> <p>-Esercitare e stimolare le capacità logico-cognitive</p> <p>-Conoscere e usare correttamente termini e strutture morfologiche della lingua italiana</p>
CONTENUTI	<p>-Semplici letture di esperienze di vita e di genere</p> <p>-Schede lessicali, logico-cognitive , di sviluppo delle competenze linguistiche</p>
ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letture (poesie e semplici testi narrativi)</li> <li>• Giochi linguistici ( acrostici ,anagrammi, cruciverba, indovinelli...)</li> <li>• Attività ludiche (ludolinguistica) e scrittura creativa</li> </ul>
METODOLOGIA	<p>-Didattica mista (tradizionale e con l'utilizzo delle TIC)</p> <p>-Lavori a piccoli gruppi (cooperative learning)</p> <p>-Incoraggiamento e gratificazione per i risultati positivi raggiunti</p>
RISULTATI ATTESI	-Maggiore fiducia nelle proprie potenzialità, rafforzamento dell'autostima

	-Spirito di collaborazione
SUSSIDI E MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	-Schede didattiche, fotocopie, materiale di facile consumo (cartoncini e cartelloni colorati) -Sussidi multimediali
INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VERIFICA	-Osservazione del grado di coinvolgimento e partecipazione degli alunni alle attività proposte -Capacità di autovalutazione dei risultati conseguiti e riflessione sugli errori commessi -Capacità di comprendere le consegne e svolgere correttamente le attività rispettando tempi e ruoli
PRODOTTO FINALE	Diario personale sull'esperienza vissuta e raccolta delle diverse prove

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO <u>SPORTELLO DI ASCOLTO BES/DSA</u> Progetti di contrasto all'emergenza e alla povertà educativa ex D.M. 48/2021	
TEMPI	Dal 15/07 al 31/12/2021
DOCENTE ESPERTO	BENEDETTA GIUNTA
DESTINATARI	Genitori, alunni con BES, docenti.
FINALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenire il disagio scolastico negli alunni con BES</li> <li>- Promuovere il successo formativo degli alunni con BES</li> <li>- Prevenire la Dispersione Scolastica tra gli alunni con BES</li> <li>- Migliorare il rapporto scuola-famiglia.</li> </ul>
OBIETTIVI	Formare-informare genitori, alunni e docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento,</li> <li>- sul metodo di studio</li> <li>- sull'uso delle TIC come strumento compensativo.</li> </ul>
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri formativi-informativi con genitori o con docenti</li> <li>- Laboratori con genitori e alunni</li> </ul>

ATTIVITÀ	<p>Lo sportello si articolerà in incontri programmati sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con i genitori degli alunni con BES, per dare continuità all'operato iniziato nel precedente anno scolastico con lo screening; per informare sui servizi offerti dalla scuola; per formare sul metodo di studio e sull'uso delle TIC nello studio a casa.</li> <li>- con i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria su come individuare precocemente, prevenire e/o intervenire in caso di DSA.</li> </ul> <p>Il calendario dettagliato delle attività viene allegato alla presente scheda progettuale.</p>
METODOLOGIA	Incontri formativi-informativi interattivi, laboratori, debriefing.
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restituzione alla scuola da parte della famiglia di quanto acquisito durante i contatti con l'ASL (screening a.s. 2020/21).</li> <li>- realizzazione programmazione attività ad hoc scuola infanzia e primaria.</li> <li>- uso delle TIC a casa.</li> <li>- Miglioramento del rapporto scuola-famiglia.</li> </ul>

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF - COMPETENZA/AREA: ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	<b>Educare alla scelta</b>
<b>Docente</b>	FERRARA ALFONSINA SANTRA Funzione strumentale Area 3
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Maturare la capacità di prendere decisioni in modo autonomo; prevenire le cause dell'insuccesso scolastico
<b>Traguardo di risultato</b>	Prevenire: la dispersione formativa; l'insuccesso scolastico.
<b>Obiettivo di processo</b>	<p>Promuovere le abilità di decision making; Stimolare la dimensione creativa e divergente del pensiero;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare le capacità di individuare e organizzare le informazioni, sviluppando abilità meta cognitive;</li> <li>- Favorire il consolidamento di abilità specifiche;</li> <li>- Sviluppare le abilità che si utilizzano nell'apprendimento;</li> <li>- Favorire l'integrazione tra linguaggi diversi;</li> </ul> <p>i - Crescita dell'autonomia per scegliere risorse informative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare ad un progetto, tenendo conto di mezzi, tempi, soggetti coinvolti;</li> <li>- Sviluppare le abilità interpersonali ;</li> <li>- Accrescere la capacità di lavorare nel gruppo in modo cooperativo (ruoli, compiti, contributi personali).</li> </ul>

<b>Altre priorità (eventuale)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere il benessere dei ragazzi, facilitando la conoscenza di sé e la valorizzazione dell'io;</li> <li>2. Aiutare l'alunno ad acquisire consapevolezza della realtà;</li> <li>3. Abituare l'alunno a riflettere sul proprio percorso scolastico, evidenziando le caratteristiche del suo operare e modo di pensare ai fini dell'orientamento;</li> <li>4. Guidare l'alunno, in collaborazione con la famiglia verso una scelta adeguata rispetto agli interessi e alle attitudini o qualità posseduti;</li> <li>5. Favorire nell'alunno la ricerca delle informazioni utili (in cartaceo e sul web) ai fini dell'orientamento personale, rendendolo autonomo nella scelta della propria strada.</li> </ol>
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Alunni della Scuola.
<b>Attività previste</b>	<p>Per il raggiungimento degli obiettivi saranno attuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine all'altro;</li> <li>- Iniziative di accoglienza in ingresso e di orientamento in uscita;</li> <li>- Realizzazione di un Progetto Orientamento d'istituto;</li> <li>- Formazione degli insegnanti ad una dimensione orientativa e didattica orientativa curricolare;</li> <li>- Creare legami con il territorio;</li> <li>- Iniziative per i genitori</li> </ul>
<b>Risorse umane/area</b>	F.S. Area 3; Docenti delle classi.
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Alla fine degli incontri, si avvierà la valutazione del progetto per poter definire un'eventuale riprogettazione, in accordo con il PTOF dell'Istituto e le Indicazioni Nazionali.
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Controllo della dispersione scolastica; Riduzione della dispersione attraverso scelte più consapevoli e mirate. Promuovere un senso di autoconoscenza e consapevolezza di sé.

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF- COMPETENZA/AREA: CONTINUITÀ</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	<b>Ragnatele di relazioni</b>
<b>Priorità cui si riferisce</b>	<p>Dare vita ad una relazione educativa calda, accogliente e nel contempo asimmetrica; conoscere per conoscersi.</p> <p>Garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo e prevenire le difficoltà che emergono nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.</p>
<b>Traguardo di risultato</b>	Maturare la consapevolezza dell'unitarietà del sapere nei vari segmenti scolastici.
<b>Obiettivo di processo</b>	<p>Acquisire atteggiamenti adeguati all'ascolto.</p> <p>Condividere nel gruppo le proprie emozioni.</p> <p>Imparare a comunicare nel gruppo.</p> <p>Sviluppare capacità di condivisione, cooperazione, valorizzazione e solidarietà.</p>
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	Avere la conoscenza del proprio e di altri stili di apprendimento.

<b>Situazione su cui si interviene</b>	I bambini della scuola dell'infanzia che nel successivo anno scolastico inizieranno il ciclo di scuola primaria.
<b>Attività previste</b>	Lecture di fiabe, favole, storie i cui contenuti siano rispondenti agli obiettivi (esempio la fiaba "I tre Linguaggi dei fratelli "Grimm, o "Pinocchio a scuola"- cartone animato Walt Disney o altri racconti scelti di concerto dalle insegnanti interessate) con avvio del laboratorio.
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	
<b>Risorse umane/area</b>	Insegnanti della classe.
<b>Altre risorse necessarie</b>	
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Immagine che resta dentro (riconoscimento).
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Miglioramento della socialità

**SCHEDA PROGETTO PTOF  
COMPETENZA/AREA: INCLUSIONE E SUCCESSO SCOLASTICO**

<b>Denominazione progetto</b>	<b>La pluriclasse: risorsa e innovazione</b>
<b>Docente</b>	Lo Re Brigida - Doc. su Potenziamento
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Potenziamento/recupero delle abilità socio-cognitive e relazionali per gruppi di livello.
<b>Traguardo di risultato</b>	Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio. Offrire l'opportunità agli alunni di recuperare alcune abilità di tipo disciplinare. Innalzare il tasso di successo scolastico. Stimolare la relazionalità attraverso l'impiego di innovative metodologie di apprendimento (peer tutoring, cooperative learning, attività laboratoriali, percorsi euristici). Sviluppare l'autonomia personale. Aiutare l'alunno ad interiorizzare le regole come aiuto nella convivenza e a rispettare i tempi degli altri. Favorire il confronto, la socializzazione e la comunicazione.
<b>Obiettivo di processo</b>	I traguardi di sviluppo e gli obiettivi di apprendimento sono riconducibili al curricolo verticale di Istituto in riferimento alle discipline di insegnamento. Occorrerà intervenire sulle modalità di apprendimento e stimolare le potenzialità di gruppi di alunni di età diverse delle classi prima e terza della scuola primaria di Resuttano. Si svilupperanno anche le seguenti competenze trasversali: competenze emotive (consapevolezza di sé, autocontrollo per la gestione delle emozioni e dello stress); competenze cognitive (risolvere i problemi, prendere decisioni, senso critico, creatività); competenze sociali (ascolto attivo/empatia, comunicazione efficace, essere solidale e cooperativo, saper stabilire relazioni efficaci).
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	° Offrire agli alunni, che presentano difficoltà nell'acquisizione

	<p>della strumentalità di base, l'opportunità di apprendere in tempi più distesi e con l'aiuto dell'insegnante, per accrescerne la motivazione all'apprendimento e stimolarne l'impegno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Intervenire tempestivamente sulle lacune man mano riscontrate per evitare che si trasformino in difficoltà di apprendimento, al fine di permettere loro il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione di classe, o almeno di quelli minimi.</li> <li>◦ Favorire il lavoro di gruppo e l'attività di laboratorio, la collaborazione e l'inclusione.</li> <li>◦ Approfondire le caratteristiche del valore aggiunto del tutoraggio come elemento che arricchisce le competenze sociali, con ricaduta sull'aspetto cognitivo. Nella pluriclasse gli alunni con maggiori competenze tenderanno ad aiutare i compagni in difficoltà, mettendo in atto l'attività di tutoring.</li> <li>◦ Promuovere la serena convivenza democratica ed educare alla cittadinanza attiva, consapevole e responsabile.</li> </ul>
<b>Situazione su cui si interviene</b>	<p>Il progetto è rivolto alla pluriclasse della scuola primaria "GIOVANNI XXIII" di Resuttano, che aderisce al movimento delle Piccole Scuole INDIRE, della rete Avanguardie Educative, pertanto ne condivide gli indirizzi educativi e sperimenta le strategie di didattica educativa innovativa.</p> <p>Il gruppo classe, composto da 6 bambini di classe prima e 6 bambini di classe terza, di cui 7 maschi e 5 femmine, si presenta piuttosto eterogeneo e vivace, sia a livello intellettuale sia nel comportamento. Ad allievi con buone capacità e predisposizione ad apprendere si affiancano bambini più deboli che, per svariate problematiche, svantaggi linguistici, condizione socio-culturale, difficoltà a relazionarsi, dimostrano scarsa concentrazione, immaturità e difficoltà ad apprendere.</p>
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascolto, lettura e comprensione di racconti</li> <li>• Conversazioni guidate</li> <li>• Illustrazione di storie in sequenze</li> <li>• Completamento di schede operative</li> <li>• Esercizi di consolidamento</li> <li>• Verbalizzazioni individuali e collettive, orali e scritte</li> <li>• Utilizzo di materiale vario di manipolazione</li> <li>• Giochi con materiale strutturato e non</li> <li>• Rappresentazioni grafiche</li> <li>• Esercitazioni individuali</li> <li>• Utilizzazione di schede e tabelle</li> <li>• Utilizzo di software specifici per sviluppare le capacità logiche, la comprensione del testo, la correttezza ortografica e le abilità di calcolo</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Non sono previste risorse aggiuntive
<b>Risorse umane/area</b>	Insegnanti della pluriclasse e docente di potenziamento
<b>Altre risorse necessarie</b>	Nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), LIM, libri di testo, quaderni operativi, materiale strutturato e non.
<b>Indicatori per la valutazione</b>	<p>La valutazione ex ante, in itinere ed ex post basata su griglie di osservazione condivise con le colleghe di classe riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la partecipazione ai giochi e alle attività proposte;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità di interazione nel gruppo;</li> <li>• le prestazioni degli alunni;</li> <li>• rubriche valutative;</li> <li>• compiti autentici;</li> <li>• lavori di gruppo.</li> </ul>
<b>Risultati/situazione attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento della motivazione ad apprendere.</li> <li>• Recupero e potenziamento delle abilità.</li> <li>• Miglioramento delle capacità intuitive e logiche.</li> <li>• Innalzamento dei livelli di autostima.</li> <li>• Partecipazione più consapevole e attiva.</li> <li>• Miglioramento dei processi di apprendimento per tutti e per ciascuno.</li> </ul>

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF</b> <b>COMPETENZA/AREA: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN MATEMATICA E ITALIANO</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	LEGGO E SCRIVO PAROLE E NUMERI
<b>Docente</b>	Palumbo Salvatore - doc. su potenziamento
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Classi prime sede di Santa Caterina
<b>Traguardo di risultato</b>	Muoversi con sicurezza nel calcolo scritto e mentale con i numeri naturali da 1 a 20
<b>Obiettivo di processo</b>	Comporre i numeri naturali entro il 20 Ordinare i numeri naturali in ordine crescente e decrescente Eeguire semplici calcoli elementari Completare sequenze numeriche
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	Comprendere che l'addizione e la sottrazione sono operazioni inverse.
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Ritardo intellettivo e/o svantaggio socio –economico-culturale
<b>Attività previste</b>	Costruzione della linea dei numeri Giochi di raggruppamento e di cambi Costruzioni dell' abaco e rappresentazioni di decine e unità
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Risorse umane/area</b>	Palumbo Salvatore
<b>Altre risorse necessarie</b>	Lim, abaco, multibase, liena dei numeri
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Conta, legge e scrive in autonomia e con sicurezza i numeri naturali confrontandoli e ordinandoli (entro il 20). Esegue con padronanza semplici addizioni e sottrazioni.
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Rappresentazione e risoluzione di semplici situazioni problematiche utilizzando i concetti aritmetici di addizione e sottrazione.

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF</b> <b>AREA: POTENZIAMENTO CONSOLIDAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SAPERI</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	"PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO, POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SAPERI"
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica
<b>Destinatari</b>	Il progetto interessa quattro alunne di classe 3 <sup>a</sup> della scuola primaria di Santa Caterina Villarmosa.
<b>Docente</b>	Riservato Giovanna - doc. su potenziamento
<b>Traguardo di risultato</b>	Migliorare i livelli di apprendimento degli alunni con difficoltà in ambito matematico e linguistico portandoli a risultati superiori alla sufficienza
<b>Obiettivo di processo</b>	Intervenire sulle abilità già acquisite e stimolare le potenzialità di gruppi di alunni delle classi terza della Scuola Primaria
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	Promuovere l'autonomia e la responsabilità. Migliorare l'autostima e la percezione di autoefficacia nel lavoro individuale e di gruppo. Prevenire il fenomeno dell'abbandono e della frequenza irregolare.
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Disagio socio-culturale con effetti sull'apprendimento e sulla socializzazione
<b>Finalità</b>	-Realizzare interventi mirati al recupero e al consolidamento degli apprendimenti di base in italiano e matematica. -Migliorare l'autonomia operativa. -Accrescere interesse e partecipazione alla vita scolastica -Favorire il successo formativo di ciascun alunno.
<b>Attività previste</b>	Recupero delle difficoltà e potenziamento delle abilità per il conseguimento delle competenze chiave in lingua madre e in matematica. Potenziamento degli ambiti della lingua italiana (ascolto e parlato, produzione, scrittura, lettura e comprensione, grammatica e sintassi) Potenziamento degli ambiti della matematica (problemi, calcolo, logica e misura, geometria) Attività individuali e di gruppo sia in classe che a classi aperte per gruppi di livello. Peer tutoring e cooperative learning
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Non sono necessarie risorse aggiuntive oltre quelle previste per l'acquisto del materiale di facile consumo.
<b>Risorse umane/area</b>	N.1 insegnante dell'organico della scuola/ area potenziamento
<b>Altre risorse necessarie</b>	TIC, materiale strutturato e non strutturato, libri di testo, eserciziari, quaderni operativi
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Esiti alle prove comuni di ingresso, intermedie e finali, monitorati attraverso prove strutturate e schede raccolta dati elaborati dai dipartimenti. Esiti alle prove Invalsi
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Potenziamento dell'autonomia, della responsabilità e delle competenze specifiche in Italiano e Matematica

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF</b> <b>AREA:RECUPERO COMPETENZE LINGUISTICHE</b> <b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO</b> Recupero delle competenze e della socialità nell'emergenza Covid19 Finanziamento ex art 31 comma 6 dl 41/2021 "Decreto sostegni"	
TEMPI	Da ottobre a Novembre
DOCENTE ESPERTO	Fiandaca Lucia
DESTINATARI	Alunni classi terze (Lingua Italiana)
FINALITÀ	Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio. Offrire l'opportunità di recuperare abilità di tipo disciplinare. Innalzare il tasso di successo scolastico. Acquisire crescente fiducia in se stessi e nelle proprie possibilità. Prolungare i tempi di attenzione e di concentrazione, accrescere il grado di autonomia nell'esecuzione di produzioni scritte e orali.
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sviluppare la capacità di ascoltare, comprendere e comunicare.</li> <li>● Leggere, comprendere e produrre testi</li> <li>● Individuare la successione logico-temporale di un racconto</li> <li>● Riferire con chiarezza esperienze vissute.</li> <li>● Leggere parole, frasi e testi di vario genere</li> <li>● Associare digrammi e trigrammi con i corrispondenti valori fonematici.</li> <li>● Conoscere e applicare le principali convenzioni ortografiche.</li> </ul>
CONTENUTI	Conversazioni libere e guidate; le regole per una corretta partecipazione. Testi narrativi realistici e fantastici Convenzioni ortografiche
ATTIVITÀ	Costruzione di Lapbook Creazione di mappe concettuali la tombola fonologica
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Approccio ludico</li> <li>● Circle -time</li> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Learning by doing</li> <li>● Didattica laboratoriale</li> </ul>
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recuperare e potenziare le abilità linguistiche.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Innalzare i livelli di competenza linguistica</li> <li>● Migliorare le capacità intuitive</li> <li>● Innalzare i livelli di autostima</li> <li>● Partecipazione più consapevole e attiva</li> <li>● Migliorare i processi di apprendimento per tutti</li> </ul>
SUSSIDI E MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Cartoncini ,colla, forbici, colori, bottoni, libri.
INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VERIFICA	La valutazione riguarderà: la partecipazione alle attività proposte. La prestazione degli alunni. Lavori di gruppo
PRODOTTO FINALE	Lap-book, mappe ,libri realizzati dagli alunni

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF</b> <b>AREA:RECUPERO COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE</b> DENOMINAZIONE DEL PROGETTO 3, 2, 1 si riparte. <b>Finanziamento ex art 31 comma 6 dl 41/2021 "Decreto sostegni"</b>	
TEMPI	Dal 19 ottobre 2021 al 9 novembre 2021
DOCENTE ESPERTO	Patrizia Arcadipane
DESTINATARI	Alunni delle classi IV della scuola primaria di S Caterina
FINALITÀ	Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio. Offrire l'opportunità agli alunni di recuperare alcune abilità di tipo disciplinare. Innalzare il tasso di successo scolastico.
OBIETTIVI	Leggere scrivere e confrontare numeri naturali e decimali. Utilizzare la frazione come operatore in problemi. Risolvere problemi sui perimetri e aree di figure piane Risolvere problemi con più domande e più operazioni Conoscere e operare con misure convenzionali effettuando trasformazioni. Eseguire le quattro operazioni in riga e in colonna con la consapevolezza del concetto e padronanza degli algoritmi. Individuare la probabilità e l'incertezza di alcuni eventi. Riconoscere e costruire con l'uso di strumenti le principali figure piane.

CONTENUTI	<p>Analisi di situazioni concrete per trarne dati, quesiti ed ipotesi di soluzione.</p> <p>Date possibili situazioni, individuazione di quelle problematiche.</p> <p>Rappresentazione grafica e simbolica della situazione.</p> <p>Soluzione di problemi matematici utilizzando strategie diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esperienze concrete;</li> <li>rappresentazione grafica;</li> <li>operazione aritmetica;</li> <li>diagrammi.</li> </ul> <p>Soluzione di problemi con progressione di difficoltà (problemi con due domande esplicite, problemi con una domanda esplicita e una implicita).</p> <p>Individuazione dei dati superflui in un testo problematico; ricerca dei dati mancanti; formulazione di domande.</p> <p>Ricavare dallo schema risolutivo, quando è possibile , l'espressione aritmetica che rappresenta la successione delle operazioni.</p>
ATTIVITÀ	<p>Lavori individualizzati/cooperativi, in coppia e a piccoli gruppi, con materiali strutturati e non;</p> <p>esercitazioni individuali;</p> <p>utilizzo di schede e tabelle</p> <p>utilizzo di software specifici per sviluppare le capacità logiche e le abilità di calcolo.</p>
METODOLOGIA	<p>Approccio ludico</p> <p>Circle-time</p> <p>Cooperative learning</p> <p>Didattica laboratoriale</p> <p>Didattica integrata</p> <p>Roleplaying</p>
RISULTATI ATTESI	<p>Recuperare e potenziare le abilità logico matematiche.</p> <p>Innalzare i livelli di competenza logico matematica.</p> <p>Migliorare le capacità intuitive e logiche</p> <p>Innalzare i livelli di autostima</p> <p>Partecipazione più consapevole e attiva</p> <p>Migliorare i processi di apprendimento per tutti e per ciascuno</p>
SUSSIDI E MATERIALI	<p>Aula informatica, schede didattiche</p>
INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VERIFICA	<p>La valutazione riguarderà: la partecipazione alle attività proposte;</p>
PRODOTTO FINALE	<p>Realizzazione di un quiz matematico con Kahoot</p>

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	<b>“Noi, a scuola con Cipì”</b>
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Predisporre una didattica alternativa per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
<b>Traguardo di risultato</b>	Migliorare i processi di inclusione degli alunni stranieri.
<b>Obiettivo di processo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di non attuare trattamenti discriminatori a carico degli alunni non avvalentisi dell'IRC;</li> <li>2. Impedire che la scelta di non avvalersi dell'insegnamento sia disincentivo all'impegno scolastico.</li> </ol>
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
<b>Attività previste</b>	Attività da svolgersi durante le ore dedicate all'insegnamento della religione cattolica durante le quali verrà implementata la lettura, da parte dell'insegnante, del libro “Cipì”, romanzo di Mario Lodi. Attraverso l'ascolto, l'attenzione, la comprensione e la rappresentazione sia grafica che espositiva di quanto compreso, si affronteranno non solo gli aspetti legati alla grammatica, all'ortografia e alla sintassi ma anche gli aspetti legati alle relazioni sociali: “Cipì” proporrà ai bambini la realtà positiva dei valori umani più alti.
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Non sono previsti ulteriori oneri.
<b>Risorse umane/area</b>	N. 1 docente di classe facente parte dell'organico della scuola
<b>Altre risorse necessarie</b>	Le ordinarie dotazioni didattiche e di laboratorio di cui già dispone la scuola.
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Raggiungimento degli obiettivi prefissati; Grado di soddisfazione da parte delle alunne, degli alunni e dei docenti; partecipazione attiva e interesse.
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Acquisizione delle competenze relative all'ascolto e al parlato, alla letto-scrittura e alla riflessione sulla lingua. Acquisizione della consapevolezza di sé, del mondo circostante. Sviluppare l'espressione artistico- creativa delle alunne. Il tutto sarà compendiato nella realizzazione di un albo/quaderno personale in cui saranno sintetizzati i risultati via via raggiunti.

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF</b> <b>AREA: POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE IN MATEMATICA E ITALIANO</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	“Prevenzione dell’insuccesso e potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con difficoltà di apprendimento”
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica
<b>Traguardo di risultato</b>	Migliorare i livelli di apprendimento degli alunni con difficoltà in ambito matematico e linguistico portandoli a risultati superiori alla sufficienza
<b>Obiettivo di processo</b>	Intervenire sulle abilità già acquisite e stimolare le potenzialità di gruppi di alunni delle classi seconda, terza, quarta e quinta della Scuola Primaria
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	Promuovere l’autonomia e la responsabilità. Migliorare l’autostima e la percezione di autoefficacia nel lavoro individuale e di gruppo. Prevenire il fenomeno dell’abbandono e della frequenza irregolare.
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Disagio socio-culturale con effetti sull’apprendimento e sulla socializzazione
<b>Attività previste</b>	Recupero delle difficoltà e potenziamento delle abilità per il conseguimento delle competenze chiave in lingua italiana e in matematica. Potenziamento degli ambiti della lingua italiana (ascolto e parlato, produzione, scrittura, lettura e comprensione, grammatica e sintassi) Potenziamento degli ambiti della matematica (problemi, calcolo, logica e misura, geometria) Attività individuali.
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Non sono necessarie risorse aggiuntive oltre quelle previste per l’acquisto del materiale di facile consumo.
<b>Risorse umane/area</b>	N.1 insegnante dell'organico della scuola/ area potenziamento
<b>Altre risorse necessarie</b>	TIC, materiale strutturato e non strutturato, libri di testo, eserciziari, quaderni operativi.
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Esiti alle prove comuni di ingresso, intermedie e finali, monitorati attraverso prove strutturate e schede raccolta dati elaborati dai dipartimenti. Esiti alle prove Invalsi
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Potenziamento dell’autonomia, della responsabilità e delle competenze specifiche in Italiano e Matematica

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF</b> <b>AREA: COMPETENZE IN MADRELINGUA (Dipartimento linguistico)</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	"Io leggo perché" e "Incontra l'autore a scuola", "Leggimi ancora", "Libriamoci"
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Migliorare le competenze in lettura, ascolto, comprensione e riesposizione orale
<b>Traguardo di risultato</b>	Potenziamento delle abilità linguistiche attraverso l'ascolto, la lettura e la riesposizione di testi di narrativa per l'infanzia
<b>Obiettivo di processo</b>	Allestimento di una biblioteca scolastica sul modello delle aule laboratorio disciplinari consigliate dal Movimento delle Avanguardie Educative Indire. Avvicinamento degli alunni al mondo dei libri: da come nascono le idee, le storie, i personaggi, a quali letture ci si può avvicinare nelle varie fasi della vita
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	Avvicinare alla lettura come strumento per potenziare il patrimonio lessicale ed acquisire al competenza narrativa
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Difficoltà linguistiche ed espressive diffuse soprattutto tra la popolazione scolastica dell'ordine di scuola primaria
<b>Attività previste</b>	Incontri con l'autore Giornate di promozione della lettura Gemellaggi con librerie per la promozione di donazione di libri alla scuola Lettura di libri prelevati dalla biblioteca scolastica e compilazione della relativa scheda lettura Visita a biblioteche e librerie
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Contributo dell'Ente locale e contributo volontario delle famiglie per l'acquisto di libri
<b>Risorse umane/area</b>	Docenti dell'organico dell'autonomia, dirigente scolastico, alunni Dipartimento linguistico
<b>Altre risorse necessarie</b>	Aula laboratorio disciplinare con spazi destrutturati e accoglienti da destinare a biblioteca scolastica
<b>Indicatori per la valutazione</b>	N.° di schede lettura compilate per alunno. Indicatori definiti all'interno dei criteri di valutazione adottati dal Collegio per la lingua italiana
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Raggiungimento di risultati di apprendimento nell'area ascolto/parlato e lettura / comprensione/esposizione orale della lingua italiana superiori al 7 valutati con riferimento ai criteri di valutazione comuni adottati e inseriti nel PTOF.

**SCHEDA PROGETTO PTOF  
COMPETENZA/AREA: DIPARTIMENTO DELL'INCLUSIONE**

<b>Denominazione progetto</b>	IMPARO ...AD IMPARARE
<b>Priorità cui si riferisce</b>	- Aumentare i livelli d'inclusività della scuola - Diminuire il tasso di abbandono e di ripetenze
<b>Traguardo di risultato</b>	- Essere in grado di costruire mappe concettuali
<b>Obiettivo di processo</b>	- Differenziare i percorsi di apprendimento in ragione delle specificità individuali per promuovere il successo formativo.
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	
<b>Situazione su cui si interviene</b>	- Successo formativo degli alunni con BES
<b>Attività previste</b>	Attività laboratoriali di costruzione di mappe concettuali inerenti l'Italiano da svolgersi in orario extracurriculare e per gruppi di alunni. Verranno coinvolti alunni con e senza BES.
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Le risorse finanziarie saranno conteggiate in relazione alla numerosità del target. In generale, si ritiene debbano essere individuate n°30 ore da destinare per ogni ordine di scuola e suddivise nelle sedi di S. Caterina e Resuttano, per un totale complessivo di 120 ore.
<b>Risorse umane/area</b>	- Docenti componenti il Dipartimento per l'Inclusione. Il numero di docenti sarà individuato per le due sedi, in relazione alla numerosità del target.
<b>Altre risorse necessarie</b>	LIM e strumenti multimediali
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Verifica: Costruire una mappa concettuale partendo da un testo.
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Promozione del successo formativo.

<b>SCHEDA PROGETTO PTOF COMPETENZA/AREA: INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	UNA SCUOLA PER TUTTI
<b>Priorità cui si riferisce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuire il fenomeno delle ripetenze e dell'abbandono.</li> <li>- Individuare tempestivamente gli alunni con difficoltà.</li> <li>- Aumentare i livelli d'inclusività della scuola.</li> </ul>
<b>Traguardo di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver contribuito ad abbassare il numero delle ripetenze e dell'abbandono</li> <li>• Avere individuato tempestivamente gli alunni con difficoltà</li> </ul>
<b>Obiettivo di processo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuare uno screening per l'individuazione tempestiva degli alunni con DSA nelle classi 2° e 3° della Scuola primaria.</li> <li>• Rilevare gli alunni con BES.</li> <li>• Aggiornare e attuare un protocollo di accoglienza per alunni con DSA.</li> <li>• Realizzare attività di recupero/potenziamento per alunni con "Richiesta di Attenzione" e "Richiesta di Intervento Immediato" allo screening, da svolgere in orario curriculare e da parte dei docenti di classe.</li> <li>• Effettuare azione di consulenza per genitori e docenti, ove richiesta.</li> <li>• Promuovere il Corso di formazione DislessiaAmica dell'AID.</li> </ul>
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	/
<b>Situazione su cui si interviene</b>	- Alunni a rischio di insuccesso scolastico e di abbandono
<b>Attività previste</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Screening (test: Novembre 2020; re test: maggio 2021).</li> <li>2) Rilevazione alunni con BES con apposito questionario (novembre 2020).</li> <li>3) Attività di recupero di alunni con BES e con sospetto di DSA, da attuarsi in orario curriculare da parte dei docenti di classe (da novembre 2019 ad aprile 2020).</li> <li>4) Consulenza per genitori e docenti: ogni lunedì, per appuntamento.</li> <li>5) Attivazione del corso di formazione Dislessia Amica dell'AID per docenti.</li> </ol>

<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Correzione test Novembre 2020: 10 ore</li> <li>2) Correzione re test: maggio 2021: 10 ore</li> <li>3) Rilevazione alunni con BES: 5 ore</li> <li>4) Consulenza per docenti su attività di recupero da attuarsi in orario curriculare da parte dei docenti di classe: 10 ore</li> <li>5) Consulenza per genitori: 5 ore</li> <li>6) Attivazione del corso di formazione Dislessia Amica dell'AID per docenti: 3 ore</li> </ol>
<b>Risorse umane/area</b>	Insegnante Referente per i DSA (orario extracurriculare) Insegnanti curricolari (orario curriculare)
<b>Altre risorse necessarie</b>	/
<b>Indicatori per la valutazione</b>	Compilazione del report per l'attuazione dei progetti del PTOF
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Diminuzione del tasso di ripetenza Riduzione del tasso di insuccesso scolastico

<b>SCHEMA PROGETTO PTOF</b>	
<b>AREA: COMPETENZA ALFABETICO FUNZIONALE E COMPETENZE DI CITTADINANZA</b>	
<b>Denominazione del Progetto</b>	GIORNALINO SCOLASTICO "ZANELLA NEWS"
<b>Docente referente</b>	Prof. Vito Pietro Giangreco
	<i>PROGETTO CURRICOLARE (Senza impegno finanziario)</i>
<b>Destinatari e Numero di partecipanti</b>	Alunni delle terze classi della Scuola Secondaria di Primo Grado
<b>Durata</b>	Intero anno scolastico. N.4 edizioni.
<b>Motivazioni</b>	GIORNALINO Il giornale si configura come il risultato del lavoro di collaborazione di un gruppo di allievi che costituiscono la redazione-classe il cui compito è quello di raccogliere gli articoli, controllare la puntualità degli stessi, provvedere a fornire il materiale necessario per la composizione del giornale. Alla segreteria della redazione fanno capo tutti gli alunni che

	contribuiscono alla realizzazione del giornale.
<b>Obiettivi</b>	L'obiettivo è quello di costruire un giornale fatto non solo di notizie ma anche di ragionamenti e di proposte: sul mondo della scuola, sui temi dell'adolescenza, sul territorio e su quanto altro i ragazzi avranno voglia di raccontare e di riflettere. Migliorare le competenze linguistiche e l'uso delle tecnologie adeguate.
<b>Contenuti</b>	Ai ragazzi è chiesto di realizzare, in tempi ben definiti, un prodotto che risponda alle esigenze e agli interessi dei giovani utenti, ma che si ponga in un'ottica multidisciplinare di sistemazione delle conoscenze del mondo attuale e strettamente connesso all'attività di recupero linguistico.
<b>Metodologia</b>	Cooperative learning, group investigation
<b>Fasi dell'attività</b>	1 costituzione della redazione 2 scrittura degli articoli 3 Impaginazione e divulgazione del giornalino
<b>Verifica/Valutazioni</b>	La verifica mirerà ad accertare, mediante indicatori e descrittori individuati all'interno dei criteri condivisi dal collegio, le competenze in scrittura
<b>Spazi</b>	Scuola -aula in assetto laboratoriale
<b>Costi</b>	Stampa in proprio di n.200 copie per edizione.

**SCHEDA PROGETTO PTOF COMPETENZA/AREALUDICO-MOTORIA**

<b>Denominazione progetto</b>	"BIMBINSEGNANTI IN CAMPO"
<b>Priorità cui si riferisce</b>	Migliorare le abilità motorie ed espressive
<b>Traguardo di risultato</b>	Implementazione della cultura motoria nella Scuola dell'Infanzia
<b>Obiettivo di processo</b>	Costruire, nei bambini dai 3 ai 5 anni, un bagaglio motorio ampio, composto da conoscenze e abilità che diventano competenze spendibili nella vita sociale e per tutto l'arco della vita, in un percorso in divenire di ricerca-azione.
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	
<b>Situazione su cui si interviene</b>	Scuola dell'Infanzia, alunni dai 3 ai 5 anni
<b>Attività previste</b>	Ludico - motorie, anche a distanza
<b>Risorse finanziarie necessarie</b>	Nessuna

<b>Risorse umane</b>	Docenti di classe
<b>Altre risorse necessarie</b>	-----
<b>Indicatori per la valutazione</b>	
<b>Risultati/situazione attesi</b>	Potenziamento delle abilità motorio-prassiche . Acquisizione della consapevolezza corporea.

**SCHEMA PROGETTO PTOF N.10 COMPETENZA/AREA: COMPETENZE DI CITTADINANZA**

<b>Denominazione progetto</b>	“IO,TU,NOI”
<b>Priorità cui si riferisce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare le competenze di cittadinanza</li> </ul>
<b>Traguardo di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e rispettare le regole</li> <li>• Rafforzare l’autonomia, la stima di sé, l’identità .</li> <li>• Acquisire la consapevolezza che ognuno è portatore di diritti ma anche di doveri.</li> </ul>
<b>Obiettivo di processo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere esperienze personali, emozioni, esigenze</li> <li>• Sviluppare la capacità di operare confronti con altri punti di vista</li> <li>• Favorire l’amicizia e il dialogo fra i bambini.</li> <li>• Favorire l’instaurarsi nel bambino del sentimento sociale e del valore di reciprocità e rispetto.</li> </ul>
<b>Altre priorità (eventuale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare itinerari comuni per gruppi di bambini specifici</li> </ul>
<b>Situazione su cui si interviene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire l’instaurarsi nel bambino del sentimento sociale e del valore di reciprocità e rispetto.</li> </ul>
<b>Attività previste</b>	<p>L’attività didattica si svolgerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura di uno o più libri illustrati</li> <li>- Conversazioni libere e guidate.</li> <li>- Drammatizzazioni</li> <li>- Memorizzazione di canti, poesie e filastrocche.</li> <li>- Realizzazione di cartelloni bigliettini, lavoretti vari</li> <li>- Realizzazione del libretto “IO TU NOI”.</li> <li>- Giochi di attività motoria per muoversi in modo spontaneo o guidato in base a suoni o ritmi.</li> </ul>
<b>Indicatori per la valutazione</b>	La valutazione sarà in itinere e finale. Essa terrà conto dell’impegno, della partecipazione, dell’interesse, dei progressi rispetto alla situazione di partenza e delle competenze acquisite.
<b>Risultati/situazione attesi</b>	A conclusione del progetto si osserverà se i bambini hanno compreso e interiorizzato le corrette forme del vivere civile

**La scuola ha ricevuto i finanziamenti del Piano Scuola Estate:**

- D.L. 41 art 31 comma 1 Decreto sostegni
- D.L. 41 art 31 comma 6 "Decreto sostegni" con i quali ha organizzato: 1. Corso di coding 2. Corso di giochi di squadra 3. Corso di musica di insieme e canto 4. Corso di street art at school 5. Corsi di recupero
- D.M. 48 art 31 comma 6 lett.a) "La scholè un ponte per il nuovo inizio"

**FASE I - Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari**

Scholè di informatica

Scholè di lettura critica e debate

**FASE II- Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e della socialità**

Scholè di musica e canto

Scholè di ginnastica e sport

Scholè di teatro e performance di strada

Scholè di ginnastica e sport

**FASE III -Introduzione al nuovo anno scolastico**

Sportello ascolto bes/dsa .

Sportello di ascolto psicologico

<b>PROGETTI PON</b>	
PON FESR	FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. 13.1.1 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici 13.1.1A - Realizzazione o potenziamento delle reti locali
PON FESR	Digital board
PON FSE	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). 10.1.1A FSEPON-SI-2021 332 Un ponte per il futuro 10.2.2A FSEPON-SI-2021-350 Io cittadino competente

**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”**

<b>PROGETTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI</b>	
Progetto “Scuola Attiva KIDS”	Scuola Primaria sede di Resuttano
Progetto "Scuola attiva Junior	Scuola secondaria Santa Caterina e Resuttano
Progetto “Vivi l’atletica insieme ai suoi campioni (FIDAL)”	Scuola Secondaria sedi di Santa Caterina e Resuttano

**PROGETTI INTERNAZIONALI - ERASMUS + KA 2 - 2019-1-CZ01-KA229-061148\_3**

#### **IV.a Azioni nell'ambito del PNSD**

La visione innovativa di una scuola digitale in cui le tecnologie sono abilitanti, consente di pensare a una scuola aperta e inclusiva completamente integrata nel territorio e attenta ai cambiamenti della realtà e della società. Questi cambiamenti hanno conseguenze visibili sulla didattica, che deve considerare le competenze come elementi chiave di un corretto sviluppo del percorso scolastico dei discenti.

34

In riferimento a quando previsto dal PNSD si cercherà di operare in riferimento a tre ambiti:

##### **Formazione interna**

-Attivazione di uno sportello digitale: l'animatore digitale si metterà a disposizione dei colleghi che vorranno sviluppare nelle loro classi percorsi didattici specifici con l'ausilio di strumenti digitali, per individuare le risorse migliori da poter utilizzare.

-Formazione per incrementare le competenze dei docenti per l'acquisizione di nuovi strumenti didattici e l'uso delle ICT, (lim, tablet, schermi multitouch, laboratori) e sull'utilizzo degli ambienti per la didattica digitale e la didattica inclusiva.

-interventi formativi sugli strumenti per la creazione e condivisione di contenuti digitali: come usare le principali suite di applicazioni in cloud per la didattica (Google Drive); applicazioni o piattaforme per creare video didattici audio e podcast (Spreaker), e-book.

- Certificazione delle competenze informatiche.

##### **Coinvolgimento della comunità scolastica**

-Coinvolgimento dei genitori sull'utilizzo dei servizi digitali scuola-famiglia: portale unico iscrizioni, apertura registro elettronico ad altre funzioni.

-Porte aperte al territorio: far divenire la scuola un Ei-Center(centro educativo e formativo) dove certificare le proprie competenze, divenire un punto di riferimento formativo nel proprio territorio per tutti coloro i quali vogliono acquisire, certificare o aggiornare le proprie competenze in ambito ICT, titolo valido e spendibile in ambito scolastico, universitario e lavorativo, nonché a livello concorsuale.

- Coinvolgimento dei genitori e alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyber bullismo), anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa e inclusiva.

##### **Creazione di soluzioni innovative**

- Strategie di apprendimento con metodi compensativi e conoscenza di strumenti, software relativi all'inclusione (DSA, BES, DVA...)

-Sperimentazione delle metodologie per Classe capovolta (flipped classroom)

- Potenziamento sull'utilizzo del coding, robotica educativa.

- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione.

#### **IV b. Scelte organizzative e gestionali**

##### Organigramma e funzionigramma d'istituto

L'Istituto Comprensivo, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo comune, rappresenta un sistema organizzativo complesso.

È necessario, pertanto, che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio e che da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza delle attività effettuate e dei servizi erogati in tutto l'Istituto.

L'**Organigramma e il Funzionigramma** consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

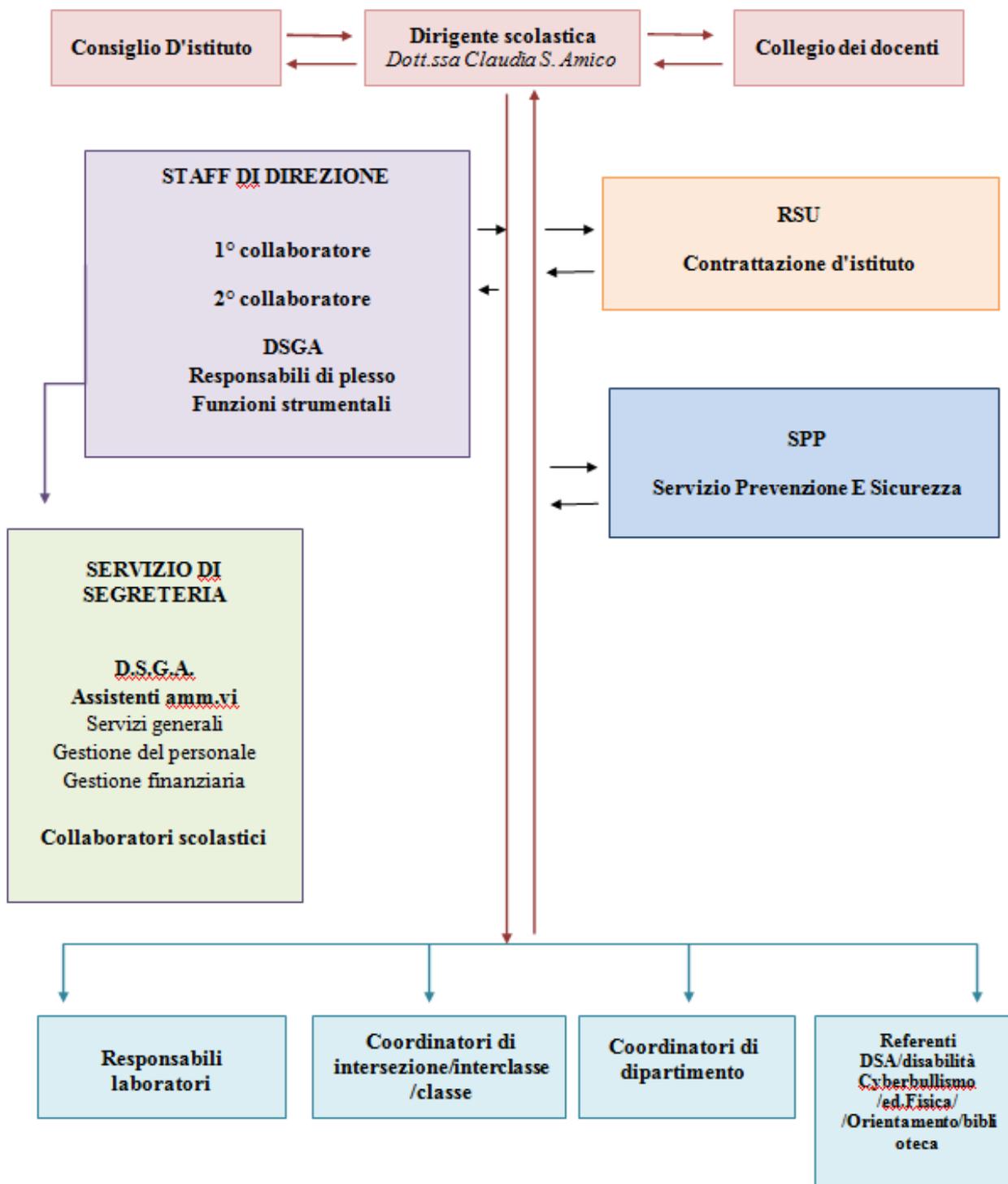
Il Dirigente Scolastico, gli organi collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti e gli ATA operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire all'utenza un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro e a creare una *comunità educante* in grado di incidere significativamente sui risultati di apprendimento dei nostri alunni.

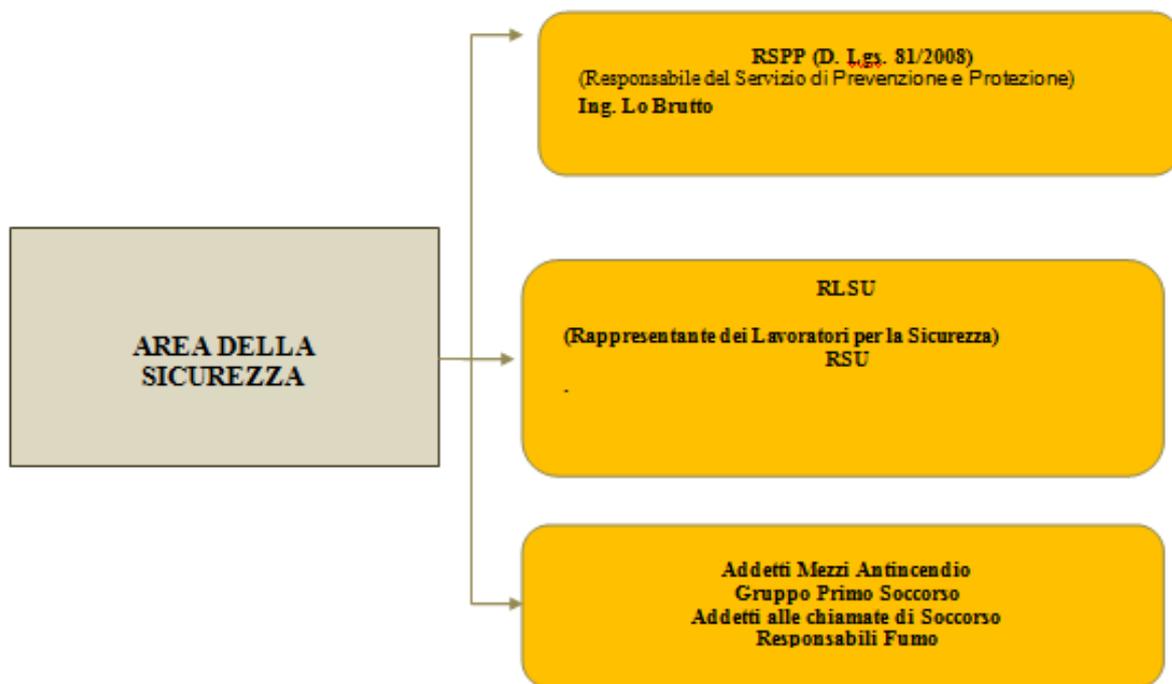
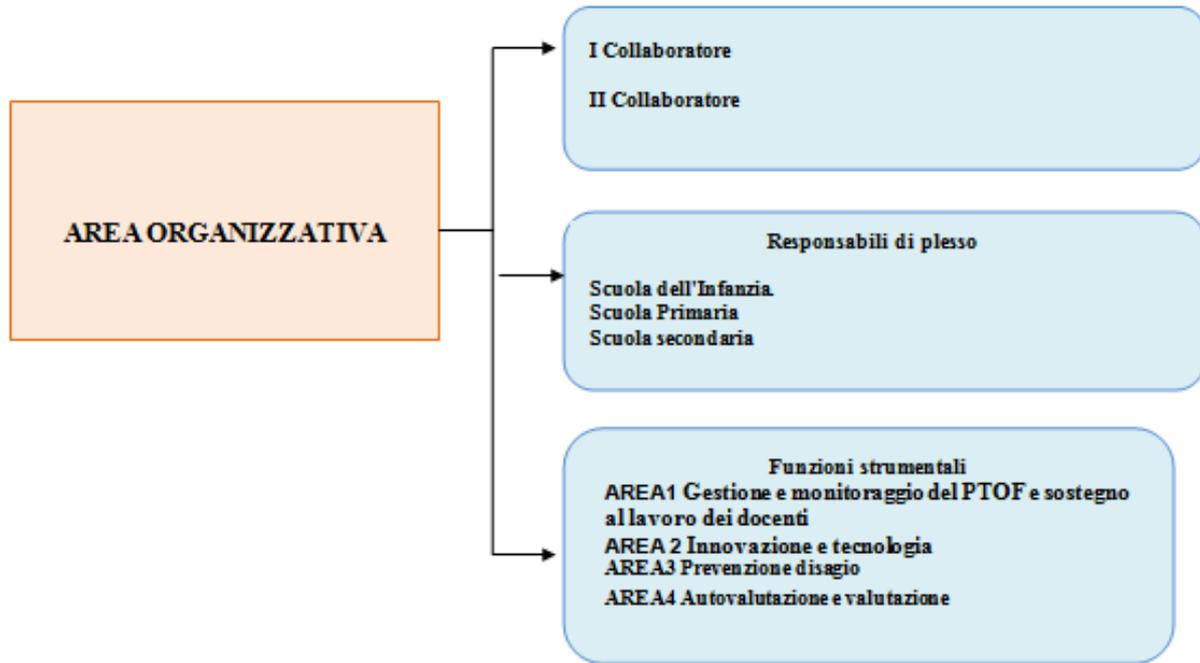
Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata.

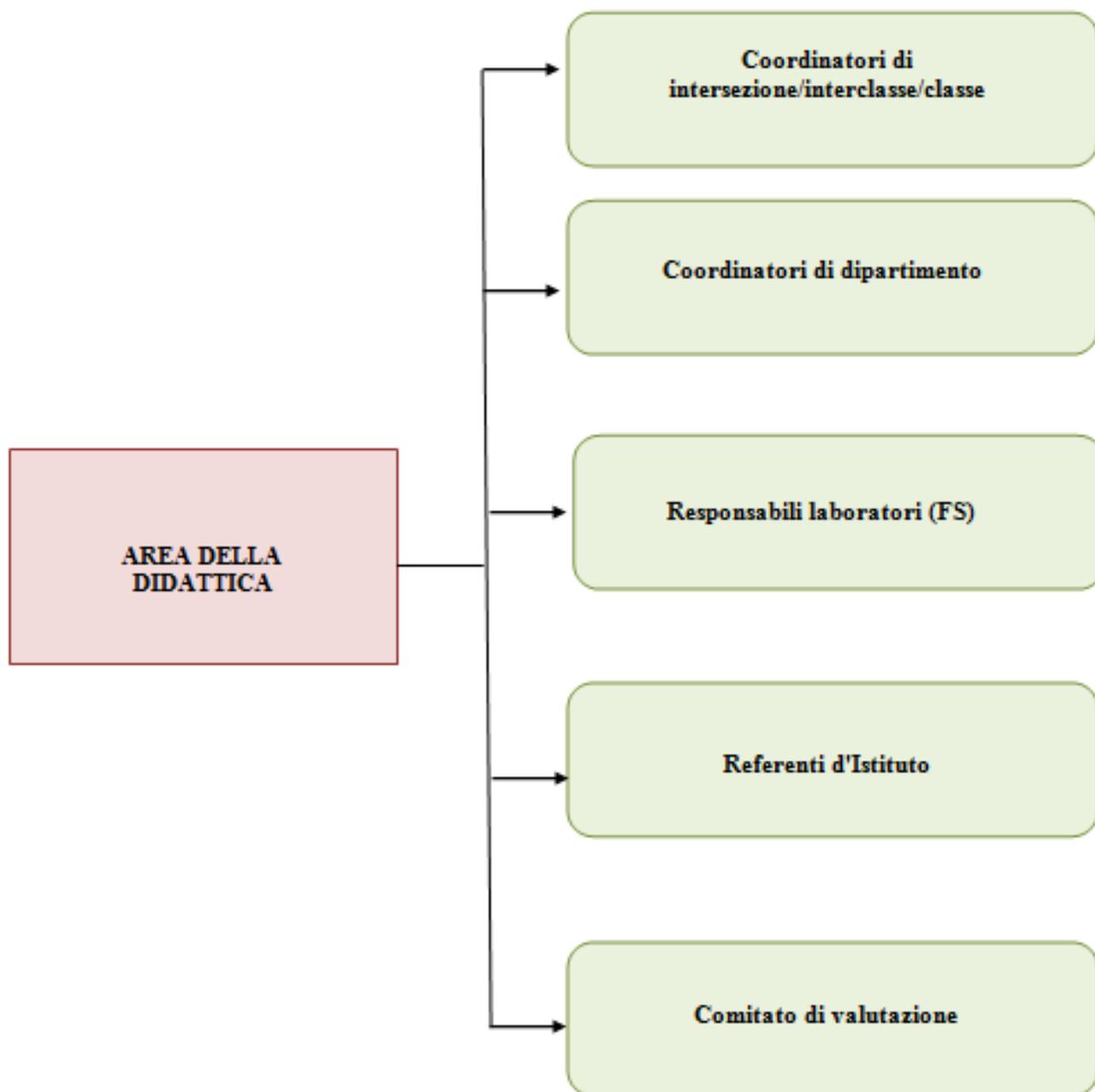
È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto con i relativi incarichi. Corrisponde alla mappa/ matrice CHI – FA- COSA – IN RELAZIONE A CHI.

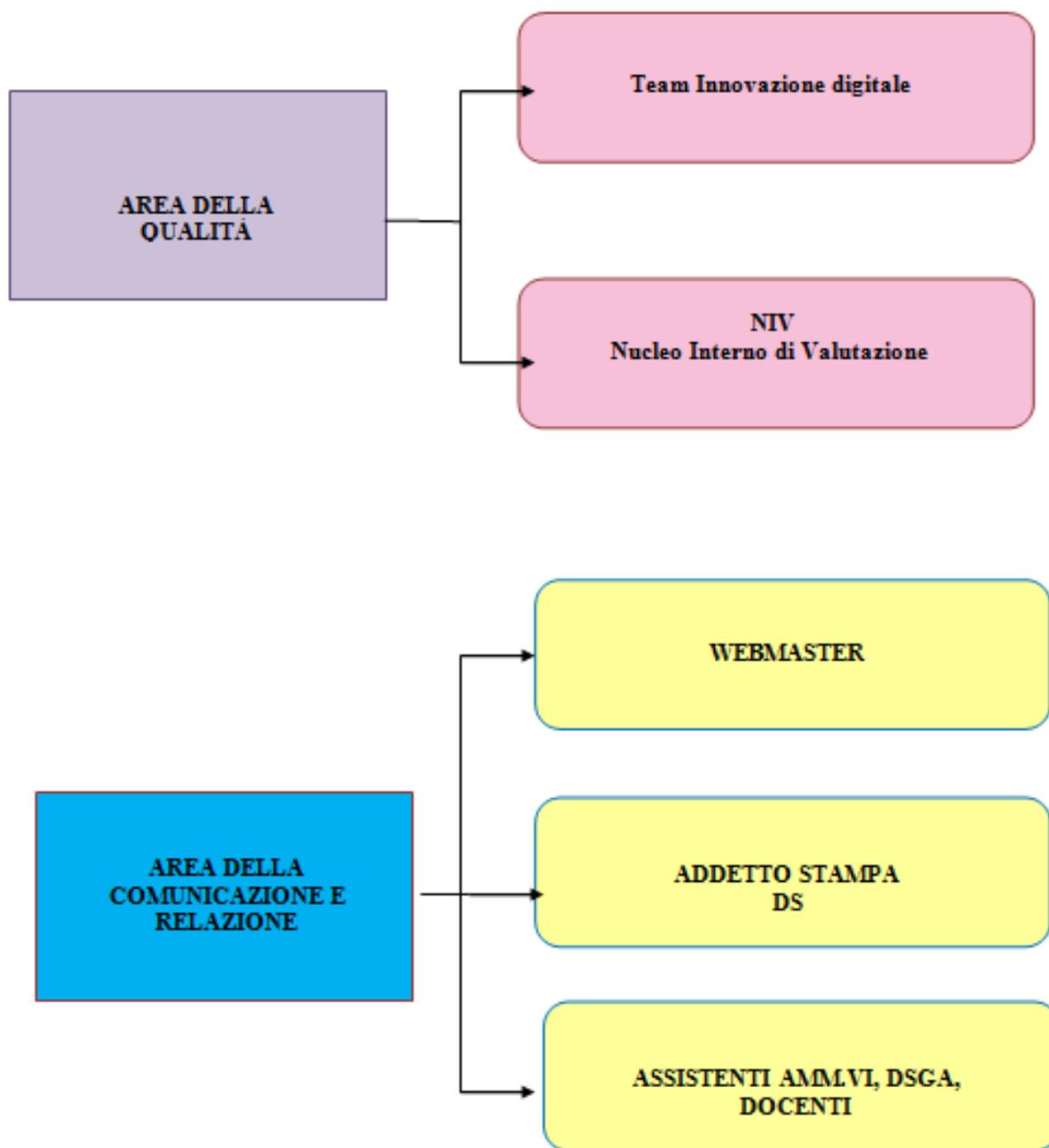
Si differenzia dall'organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi. A tali compiti e funzioni tutto il personale coinvolto è tenuto ad uniformarsi garantendo il buon andamento dell'attività organizzativa e didattica.

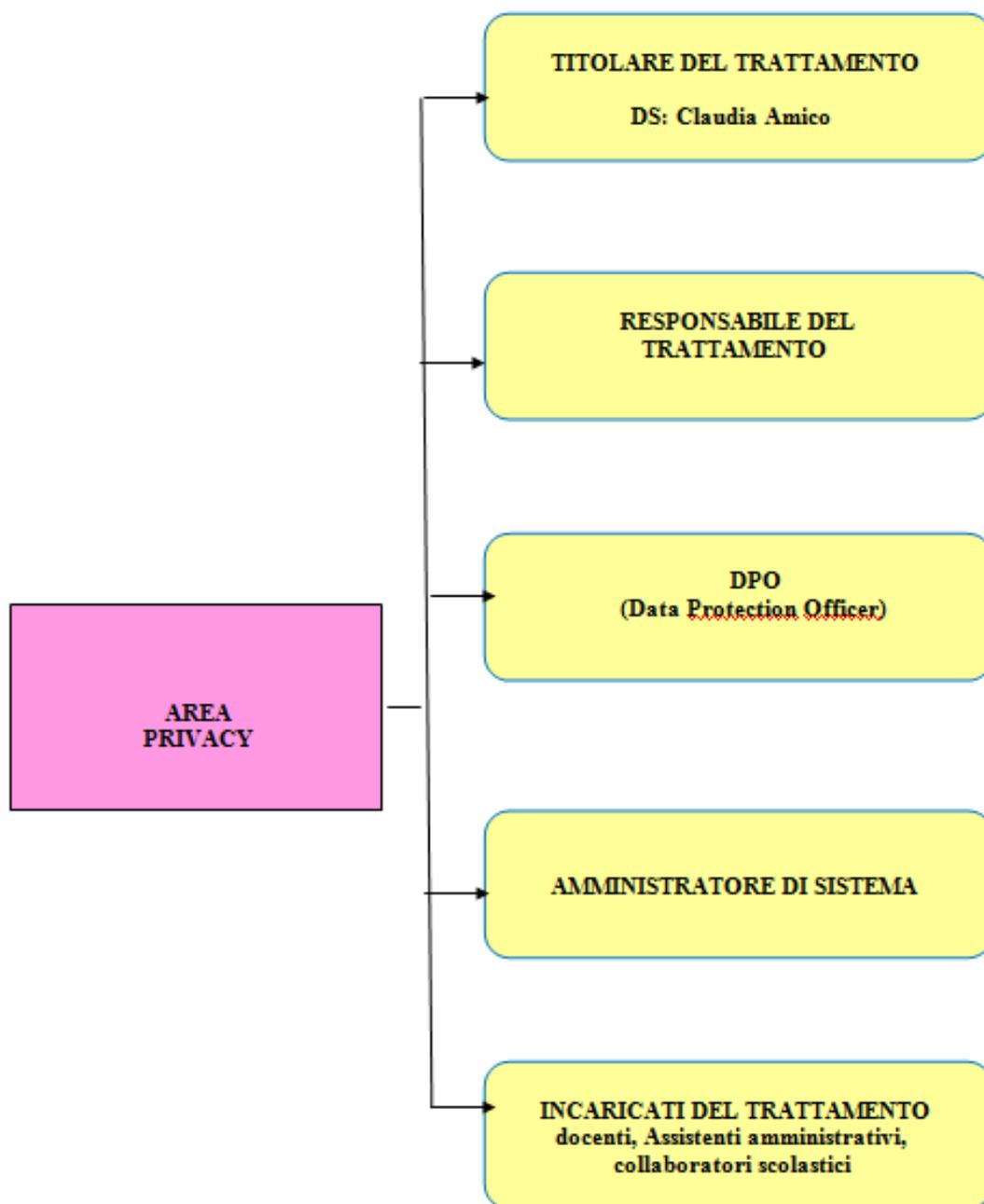
ORGANIGRAMMA 2021/22











**ORGANIGRAMMA 2021/22**

I collaboratore del DS	Rotondo Maria Angela
II collaboratore del DS	LI Puma Maria Antonella
Responsabile Plesso "M. Capra"	Fiandaca Lucia
Responsabile Plesso Primaria Via Circovallazione	Alaimo M. Concetta
Responsabile di Plesso Infanzia Resuttano	Richiusa Domenica
Responsabile di plesso "Sant'Anna"	Falzone Carmela Lidia
Responsabile di plesso "Madre Teresa di Calcutta"	Bruno Angela
Responsabile di plesso "Zanella"	Rotondo M. Angela
Responsabile di plesso "Petrarca"	Li Puma M. Antonella
Coordinatore dipartimento linguaggi	Ippolito Angela
Coordinatore dipartimento linguistico	Stella M. Lilli
Coordinatore dipartimento inclusione	Giunta Benedetta
Coordinatore dip. Matematico scientifico tecnologico	Bonasera M. Santa
Coordinatore dipartimento comp.sociali	Pastorello Luana
Segretario dipartimento linguaggi	Di Bella Maria
Segretario dipartimento comp.sociali	Li Puma M. Antonella
Segretario dipartimento linguistico	Ferro Rosalba
Segretario dipartimento inclusione	Di Martino Maria Lucia
Segretario dip. Matematico scientifico tecnologico	Giangreco Vito Pietro
Coordinatore intersezione S.I. Resuttano	Condemi Giuseppina
Segretario intersezione S.I Resuttano	Calabrese Maria
Coordinatore Intersezione S.I. MTC	D'Anca Annalina
Segretario intersezione S.I. MTC	Saraceno Francesca
Coordinatore intersezione Sant'Anna	Matraxia M. Teresa
Segretario intesezione Sant'Anna	Miccichè Liboria
Coordinatore interclasse S.P. Resuttano	Inguaggiato Antonella
Segretario interclasse S.P Resuttano	Pantina Maria
Coordinatore Interclasse S.P. M. CAPRA - Classi I	Abela M. Rosaria
Segretario interclasse S.P. M. CAPRA- Classi I	Carapezza Teresa
Coordinatore interclasse S.P. M. Capra - classi II	Emma M. Catena
Segretario interclasse S.P. M. Capra - classi II	Bonasera Santa
Coordinatore Interclasse S.P. M. CAPRA - Classi III	Infantino Ivana
Segretario interclasse S.P. M. CAPRA- Classi III	Riservato Giovanna
Coordinatore interclasse S.P. M. Capra - classi IV	Colaiani Giuseppina
Segretario interclasse S.P. M. Capra - classi IV	Puleo M. Angelina
Coordinatore interclasse S.P. M. Capra - classi V	Saporito Calogera
Segretario interclasse S.P. M. Capra - classi V	Di Bella Maria
Coordinatore classe S.S. Petrarca- Classe I	La Rocca Palma
Segretario classe S.S Petrarca - Classe I	Pirrello Marilena
Coordinatore classe S.S Petrarca - Classi II	Ippolito Antonella
Segretario classe S.S Petrarca - Classi II	Condemi Salvatore
Coordinatore classe S.S Petrarca - classi III	Li Puma M. Antonella

Segretario classe S.S Petrarca - classi III	Ciappa Irene
Coordinatore classe S.S Zanella - Classe I A	Giunta Margherita
Segretario classe S.S Zanella - Classe I A	Rotondo Mariangela
Coordinatore classe S.S Zanella - classe I B	Failla Marina
Segretario classe S.S Zanella - classe I B	Bentivegna Accursia Silvana
Coordinatore classe S.S Zanella - classe I C	matematica
Segretario classe S.S Zanella - classe I C	Di Caro Angelica
Coordinatore classe S.S Zanella - classe II A	Furia Filippa
Segretario classe S.S Zanella - classe II A	Arcuri Giovanna
Coordinatore classe S.S Zanella - classe II B	Passaniti Viviana
Segretario classe S.S. Zanella - classe II B	Minniti Letteria
Coordinatore classe S.S Zanella - classe III A	Alfè Pietro
Segretario classe S.S Zanella - classe III A	Giangreco V. Pietro
Coordinatore classe S.S Zanella - classe IIIB	Stella Maria Lilli
Segretario classe S.S Zanella - classe III B	Gangi Giuseppina
Referente educazione fisica	Condemi Salvatore
Referente bullismo e cyberbullismo	Carvotta Raimonda - Ferrara Alfonsina S.
Referenti orientamento	Rotondo M. Angela- La Rocca Palma
Referente DSA	Giunta Benedetta
Referente disabilità	Giuffrè Rossella
Referenti biblioteca	Ferro Rosalba- Fiandaca Lucia
Referenti educazione civica	Ippolito Angela, Saporito Calogera, La Rocca Palma Pastorello Luana
Commissione PTOF	Alaimo M. Concetta, Condemi Giuseppina, Ippolito Angela

## FUNZIONIGRAMMA

FUNZIONE	UNITÀ	COMPITI
<p><b>Collaboratori del Dirigente</b></p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRIMO COLLABORATORE</b></li> <li>-Sostituzione e facente funzione in caso di assenza del Dirigente Scolastico con delega di firma per gli atti a rilevanza interna o per le comunicazioni con l'Ambito territoriale.</li> <li>-Supporto o sostituzione del Dirigente Scolastico in occasioni pubbliche (incontri, riunioni, assemblee interne od esterne).</li> <li>-Collaborazione col Dirigente scolastico nella stesura degli orari della scuola dell'infanzia e primaria.</li> <li>-Collaborazione con il Dirigente scolastico nella gestione delle sostituzioni, delle assenze, dei problemi disciplinari, emergenze, infortuni, di concerto con i referenti dei plessi</li> <li>-Collaborazione con gli uffici di segreteria in occasione delle iscrizioni.</li> <li>-Collaborazione con gli uffici di segreteria nelle autorizzazioni delle uscite didattiche e dei viaggi nel rispetto del regolamento interno.</li> <li>-Partecipazione alle riunioni di staff Rapporti con le famiglie degli alunni, con Istituzioni ed Enti in assenza del Dirigente.</li> <li>• <b>SECONDO COLLABORATORE</b></li> <li>-Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza dello stesso e del Primo collaboratore</li> <li>-Collaborazione col Dirigente scolastico nella stesura degli orari della scuola secondaria</li> <li>-Coordinamento delle attività della scuola secondaria</li> <li>-Gestione delle sostituzioni, delle giustificazioni delle assenze, prima gestione dei problemi disciplinari, delle emergenze e/o infortuni in collaborazione con la referente del plesso</li> <li>-Partecipazione alle riunioni di staff</li> <li>-Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti.</li> </ul>
<p><b>Responsabili di plesso</b></p>	<p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborazione con il Dirigente e con i collaboratori</li> <li>-Responsabilità organizzativa del plesso e coordinamento delle attività</li> <li>-Responsabilità in ordine all'attuazione nel plesso delle scelte operate dal Collegio, dallo staff di direzione, oltre che delle disposizioni del Dirigente;</li> <li>-Primo riferimento dei genitori degli alunni del plesso;</li> <li>-Passaggio di informazioni fra Dirigente Scolastico e plesso (circolari, comunicazioni);</li> <li>-Coordinamento con l'ufficio di segreteria;</li> <li>-Sostituzione dei docenti assenti nel plesso;</li> </ul>

		<p>-Cura della contabilizzazione delle ore richieste da ciascun docente (permessi brevi) e verifica recupero delle stesse;</p> <p>-Prima gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni del plesso;</p> <p>-Partecipazione alle riunioni di staff;</p> <p>-Comunicazione al Dirigente di eventuali problematiche relative ad alunni, genitori, docenti, personale non docente;</p> <p>-Comunicazione al DSGA di problematiche relative a strutture e sussidi.</p>
<b>Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse (Infanzia e Primaria)</b>	12+12	<p>- Coordinamento delle riunioni dei Consigli su delega del DS.</p> <p>. Verbalizzazione delle sedute.</p>
<b>Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe (Sc. Secondaria)</b>	10+10	<p>-Coordinamento delle riunioni dei Consigli di classe su delega del DS</p> <p>- Monitoraggio della frequenza dei singoli studenti;</p> <p>- Coordinamento dei docenti del consiglio di classe per la realizzazione dell'attività educativa e didattica;</p> <p>-Gestione della comunicazione scuola-studenti-famiglie per la segnalazione di problemi inerenti la frequenza, il profitto, il comportamento degli studenti;</p> <p>-Monitoraggio del raccordo con i servizi per gli alunni con disabilità;</p> <p>-Predisposizione P.D.P. per gli alunni con certificazione di D.S.A. e con Bisogni educativi speciali, acquisite dai docenti del consiglio di classe le indicazioni per le singole discipline.</p>
<b>Coordinatori e segretari di dipartimento</b>	10	<p>-Il Collegio dei docenti si è data un'articolazione funzionale in Dipartimenti in modo da ottimizzare i momenti di programmazione e verifica previsti dall'art. 29 co. 3 lettera a del CCNL.</p> <p>I dipartimenti sono 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dipartimento competenze linguistiche</li> <li>2. Dipartimento competenze linguaggi</li> <li>3. Dipartimento competenze sociali</li> <li>4. Dipartimento competenze logico-matematiche</li> <li>5. Dipartimento per l'inclusione</li> </ol> <p>Dipartimento metodologico-interdisciplinare</p> <p>I coordinatori di Dipartimento sono responsabili dei lavori di Dipartimento e della documentazione.</p> <p>- I Segretari sono responsabili della verbalizzazione delle sedute.</p>
<b>Animatore digitale</b>	1	<p>L'animatore digitale stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi. Favorisce l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.</p> <p>Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola ( uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata)</p>
<b>Team per l'innovazione digitale</b>	3	<p>Si occupa della formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti.</p>
<b>Nucleo Autovalutazione</b>	4	<p>-Stesura del RAV e del Piano di Miglioramento</p>

		- Monitoraggio del Piano di Miglioramento
<b>Docenti Referenti</b>	1 2 1 2 4 2	- DSA - Legalità, Cyberbullismo e bullismo - Disabilità - Orientamento e continuità - Educazione civica - Biblioteca
<b>Gruppo Lavoro per l' Inclusione</b>	<p>Il GLI, previsto dalla normativa sui BES (Direttiva Ministeriale 2012 e CM n. 8 del 2013), è costituito dal Dirigente Scolastico, dalle F.F.S.S. Area 1 e Area 3, dalla Referente DSA, dalla referente per la disabilità, dal Coordinatore del Dipartimento per l'Inclusione, dagli insegnanti di Sostegno della scuola (Infanzia/Primaria/Secondaria), da 3 insegnanti in rappresentanza dei C d C in cui sono inseriti alunni disabili, da 3 genitori in rappresentanza dei genitori degli alunni con disabilità, da 1 assistente alla comunicazione.</p> <p>Membri aggregati: rappresentanti del Servizio di Neuropsichiatria, dei Servizi Sociali, delle Associazioni, esperti.</p> <p>Svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola;</li> <li><input type="checkbox"/> raccolta e documentazione degli interventi didattico- educativi già posti in essere e predisposizione di ulteriori piani di intervento;</li> <li><input type="checkbox"/> focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi;</li> <li><input type="checkbox"/> rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola;</li> <li><input type="checkbox"/> raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH;</li> <li><input type="checkbox"/> elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere entro il mese di giugno di ogni anno scolastico.</li> </ul>	
<b>F.F.S.S.</b>	<b>Compiti</b>	
<b>Funzione Strumentale Area 1</b>	<p><b>Gestione e monitoraggio del PTOF e sostegno al lavoro dei docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elabora e aggiorna il PTOF</li> <li><input type="checkbox"/> Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF</li> <li><input type="checkbox"/> Promuove attività di aggiornamento sulla costruzione del curricolo verticale e sulla valutazione;</li> <li><input type="checkbox"/> Organizza le procedure di somministrazione delle prove INVALSI;</li> <li><input type="checkbox"/> Predisporre strumenti di monitoraggio per l'autovalutazione d'Istituto.</li> <li><input type="checkbox"/> Organizza e coordina viaggi di istruzione e visite guidate</li> <li><input type="checkbox"/> Opera in sinergia con le altre Funzioni Strumentali</li> </ul>	
<b>Funzione Strumentale Area 2</b>	<p><b>Innovazione e tecnologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;</li> <li>▪ Revisiona e aggiorna il sito web;</li> <li>▪ Promuove, supporta e monitora l'attività laboratoriale;</li> <li>▪ Organizza e regola la fruizione degli spazi destinati ad attività laboratoriali</li> <li>▪ Opera in sinergia con le altre Funzioni Strumentali</li> </ul>	
<b>Funzione Strumentale Area 3</b>	<p><b>Prevenzione disagio, interventi a favore degli studenti/Orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove attività di supporto e recupero per alunni con disagio e provenienti da altri paesi;</li> <li>▪ Presiede e coordina il gruppo di lavoro per gli alunni con disabilità;</li> <li>▪ Progetta il protocollo di accoglienza alunni stranieri;</li> <li>▪ Coordina le iniziative di accoglienza dei nuovi iscritti;</li> <li>▪ Sostiene la progettazione di percorsi di raccordo tra ordini di scuola differenti,</li> <li>▪ Coordina le iniziative di orientamento.</li> <li>▪ Opera in sinergia con le altre Funzioni Strumentali</li> </ul>	

<b>Funzione Strumentale Area 4</b>	<b>Autovalutazione, d'Istituto e valutazione comportamento, apprendimenti e competenze</b> 1. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. 2. Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento). 3. Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione. 4. Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi. 5. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 6. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. 7. Monitoraggio sistema Scuola
------------------------------------	---

**Organizzazione uffici amministrativi**

RESPONSABILE/UFFICIO	FUNZIONI
<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Collabora con il Dirigente nello svolgimento delle funzioni organizzative e amministrative; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili; coordina, promuove le attività del Personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze e ne verifica i risultati conseguiti.
<b>Ufficio protocollo</b>	Cura, smistamento e archivio della corrispondenza (ordinaria, PEO e PEC) Funzionamento degli organi collegiali interni Elezioni, decreti costitutivi, convocazioni Cura del calendario delle attività del Piano annuale delle attività Rapporti con i Comuni e gli Enti esterni Quanto altro previsto dalla normativa vigente
<b>Ufficio per il personale</b>	Gestione del personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• assunzioni a T.D/T.I.</li> <li>• cura fascicolo personale e stato di servizio</li> <li>• adempimenti immessi in ruolo</li> <li>• gestione ricostruzione carriera</li> <li>• anagrafe delle prestazioni</li> <li>• gestione scioperi</li> <li>• infortuni al personale</li> <li>• procedimenti riconoscimento causa di servizio</li> <li>• procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi</li> <li>• rapporti INPDAP</li> <li>• cessazioni dal servizio</li> <li>• variazioni stato giuridico</li> <li>• collocamento fuori ruolo</li> <li>• limiti di età, anzianità di servizio, dimissioni volontarie, decesso, decadenza</li> <li>• inidoneità fisica o didattica</li> <li>• gestione del contenzioso</li> <li>• controversie individuali di lavoro</li> <li>• gestione mobilità del personale</li> <li>• gestione graduatorie interne e individuazione soprannumerari</li> <li>• graduatorie supplenti</li> <li>• individuazione supplenti e relativo rapporto di lavoro</li> <li>• quanto altro previsto dalla normativa vigente</li> </ul>
<b>Ufficio per la didattica</b>	Gestione alunni Infortuni agli alunni Gestione progetti

**Reti, convenzioni e collaborazioni**

La scuola, in coerenza con i bisogni formativi dell'utenza, le priorità individuate nel RAV e gli obiettivi prioritari prefissati, stabilisce reti, convenzioni e protocolli con enti, associazioni e altre istituzioni scolastiche ed educative del territorio dialogando con essi come un sistema aperto e flessibile.

**In particolare sono state avviate le seguenti collaborazioni:**

- Protocollo UNICEF "Scuola amica dei bambini e delle bambine"
- Convenzione con l'Università degli Studi di Palermo e di Enna Kore per lo svolgimento delle attività di tirocinio
- Protocollo ASP -presidio di Santa Caterina
- Protocollo associazione per i beni culturali "Sicilia antica"
- Collaborazione con l'Assessorato politiche sociali e istruzione Comune di Resuttano e Comune di Santa Caterina
- Collaborazione con "Associazione Galatea Onlus"- Distretto D8 Piano di zona 2013/2015
- Collaborazione con "Associazione agricoltori caterinesi"
- Collaborazione con la "Coldiretti"

**La scuola aderisce alle seguenti reti:**

- Rete SFIDA per la formazione del personale docente
- Rete Piccole scuole Indire - Avanguardie Educative
- Rete passweb
- Rete di ambito IV EN-CL "I Castelli" per la formazione del personale e dei docenti neoassunti

**Dotazione dell'organico 2021/22**

Posti comuni e di potenziamento (organico di diritto)

**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

	Tipologia di posto	Posti potenziamento	Posti organico Di fatto	Tot. posti
Scuola primaria	Organico di circolo	3	22	25
	CH- minorati della vista		1	1
	EH- minorati psicofisici		5	5
	Lingua inglese		1	1
Inf	Organico di circolo		14	14
	EH minorati psicofisici		4	3

L'organico di cui sopra è motivato dalla seguente struttura organizzativa:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: n.7 sezioni di scuola a tempo pieno, n.4 alunni disabili
- SCUOLA PRIMARIA: n.4 classi a tempo pieno, n.10 classi a tempo normale, n° 13 alunni disabili

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>Classe di concorso</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Posti organico di fatto</b>
A022	Lettere	5
A028	Matematica	3
AB25	Francese	1
AA25	Inglese	2
A001	Ed. artistica	1
A060	Tecnologia	2
A030	Ed. musicale	1
AM59	Ed. fisica	1
AJ56	pianoforte	
AL56	tromba	
AM56	violino	
AL56	clarinetto	
	Potenziamento	1
	Sostegno minorati psicofisici	4
	Sostegno minorati della vista	1

L'organico di cui sopra è motivato dalla seguente struttura organizzativa:

- n.° 10 classi a tempo normale (n.7 Santa Caterina, n.3 Resuttano), n°13alunni disabili

Posti per il personale amministrativo e ausiliario (comma 14 art.1 legge 107/2015)

	<b>Posti in organico</b>	<b>Organico aggiuntivo COVID (fino al 30 dic. salvo proroghe)</b>
Collaboratori scolastici	12	3
Assistenti amministrativi	4	
DSGA	1	
<b>TOT.</b>		<b>20</b>

**Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali**

La realizzazione del piano richiede il possesso delle seguenti infrastrutture/attrezzature:

<b>Infrastrutture/attrezzature</b>	<b>Obiettivi formativi prioritari e priorità di miglioramento di riferimento</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>
Ampliare la dotazione delle Lim in tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado	Potenziare ambienti di apprendimento capaci di creare un'interazione più efficace nel processo di insegnamento-apprendimento con nativi digitali per potenziare le competenze linguistiche e logico-scientifiche	Progetti MIUR, Progetti PON
Ampliare la dotazione dei laboratori	Diffondere la didattica laboratoriale per migliorare il processo di apprendimento delle competenze digitali, scientifiche e tecnologiche (PNSD)	Progetti MIUR, Progetti PON, Progetti PNSD
Ampliare la dotazione libraria della scuola e allestire una nuova biblioteca per gli alunni	Incentivare il gusto per la lettura e migliorare le competenze in madrelingua	Progetti MIUR AIE Contributi Enti Locali
Istituire una biblioteca pedagogica per i docenti	Favorire l'autoaggiornamento e la formazione dei docenti	Finanziamenti dello Stato
Rinnovare gli arredi	Migliorare i setting per favorire ambienti di apprendimento efficaci	Contributo EE.LL.