



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Santa Caterina-Resuttano”

Via Nazario Sauro, 51 - Tel. 0934/679657 - 0934/679702

e-mail: [cllic807003@istruzione.it](mailto:cllic807003@istruzione.it) – [cllic807003@pec.istruzione.it](mailto:cllic807003@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icsscr.edu.it](http://www.icsscr.edu.it)

Cod. Mecc. CLIC807003 - C.F. 92028510854 - Codice Univoco ufficio: UFA54Q

93018 SANTA CATERINA VILLARMOSA

Prot. n. 3196/4.1.o

Santa Caterina Vill.sa, 05/07/2021

CUP:H53D21001230001

**Oggetto: Richiesta disponibilità personale ATA - Profilo Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico- Piano Scuola Estate**

#### LA DIRIGENTE SCOLATICA

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14; VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare MIUR prot. 643 del 27/04/2021 - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;

VISTO l’Avviso n.39 del 14/05/2021 “Contrasto alla povertà e all’emergenza educativa” - D.M. 48/2021 art. 3, comma 1, lettera a);

VISTA la candidatura “La Scholè: un ponte per il nuovo inizio” prot. n.2327/1.10.a del 25/05/2021;

VISTA la proposta progettuale "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa a.s. 2020-21 D.M.48 art. 3 comma 1 lettera a) dal titolo "La Scholè- Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 2975/4.1.b con la quale il Ministero informa l’istituto Comprensivo Santa Caterina - Resuttano di risultare vincitore della selezione e destinatario del finanziamento di € 30.000,00;

VISTA l’avvenuta accettazione del finanziamento prot. n.2978/4.1.B del 23/06/2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot.3189/4.1.a del 02/07/2021

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente;

VISTA la delibera di approvazione del progetto del collegio dei docenti n. 42 del 28/05/2021 e del consiglio d’Istituto n. 130 del 30/06/2021;

VISTO il D.L. 41 art.31 comma 6 e i relativi progetti approvati in Collegio dei docenti e in Consiglio d’Istituto;

VISTO il CCNL scuola 2007

CONSIDERATO che a causa dell’istituzione della zona rossa fino al 1° luglio nel Comune di Santa Caterina non è stato possibile per motivi precauzionali avviare le attività nel mese di giugno come da progettazione;

DATO ATTO l’esigenza, per l’attivazione del Piano scuola Estate, di n.1 assistente amministrativo che coadiuvi per il settore amministrativo/ contabile (la DSGA) e n. 2 collaboratori scolastici

COMUNICA

**Art.1 Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Piano scuola Estate

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attuare per il personale amministrativo, è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il periodo indicativo previsto va dal 15 giugno al 23 luglio 2021 e dall'1settembre per l'intero anno scolastico 2021/22. E' possibile che alcune attività vengano svolte anche in orario pomeridiano nonché nella giornata di sabato

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

**Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

**AMMINISTRATIVO**

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria o Supporto DSGA gestione fornitori
- Attività contabilità: elaborazione liquidazioni del personale coinvolto nel progetto, CU e/o conguaglio fiscale, anagrafe delle prestazioni o Procedure di eventuali acquisti: effettuazione controlli alle ditte ex ante (casellario giudiziario, agenzia entrate, durc) ed ex post (equitalia e durc); indagine convenzioni attive consip e mepa;
- Rendicontazione finale da attuarsi nell'apposita piattaforma istituita dal MIUR il 31/12/2021.

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Assolvere ai compiti di apertura/chiusura scuola anche in orario pomeridiano
- Svolgere le mansioni di accoglienza e sorveglianza degli alunni
- Mantenere alla pulizia dei locali e degli arredi

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10.00 del 09/07/2021 via mail presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. La mancata presentazione della scheda entro il termine predetto sarà considerata indisponibilità e, pertanto, rinuncia.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Le ore sono state oggetto di contrattazione con le RSU

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

**Art. 8 Pubblicità** Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <http://www.icsscr.edu.it/>

La Dirigente Scolastica  
*Claudia S.Amico*  
(Documento firmato digitalmente)