ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina -Resuttano"

Via Nazario Sauro, 51 - Tel. 0934/679657 -Fax 0934/679702
e-mail: clic807003@istruzione.it - sito internet: www.icsscr.edu.it
Cod. Mecc. CLIC807003 - C.F. 92028510854 -
Codice ufficio fatturazione elettronica: UFA54Q
93018 SANTA CATERINA VILLARMOSA

Prot n. 1130/2.2.h Santa Caterina Vill.sa 05/03/2020

Verbale Convocazione straordinaria staff della dirigenza

L'anno 2020 il giorno cinque del mese di marzo nei locali della sala riunioni di staff con convocazione urgete e straordinaria si riunisce lo staff della dirigenza per discutere dei seguenti argomenti:

1. Esame disposizioni DPCM 4 marzo 2020-Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del visus COVID-19
2. Attivazione didattica a distanza
3. Rinvio o conferma riunioni OO.CC. già convocate
4. Eventuale convocazione telematica delle riunioni programmate nel Piano delle Attività

Sono presenti la Dirigente dott.ssa Amico Claudia S.,
l'animatore digitale ins. Abbate Cinzia
i docenti del team per l'innovazione digitale: Alaimo M. Concetta e Arcadipane Patrizia
I responsabili di plesso: Li Puma M.Antonella, Rotondo M.Angela, Alaimo M.Concetta, Fiandaca Lucia, Bruno Angela
Le funzioni strumentali: Ferrara A. Santra, Andolina Salvatore, Giangreco Vito P., Stella Maria Lilli
Verbalizza la ins. Ferrara A. Santra

1. Si passa alla lettura e all'esame degli articoli del DPCM 4/03/202 riguardanti la scuola; in particolare si ribadisce che le attività didattiche sono sospese fino al 15 marzo, mentre le assemblee e le uscite didattiche saranno sospese fino al 3 aprile.
   L'assenza degli alunni per più di cinque giorni dovrà essere giustificata con certificato medico solo se affetti da malattie infettive.
2. Con riferimento al punto g) dell'art 1 del DPCM 4/03/2020 lo staff dopo ampia discussione prende le seguenti decisioni:
   a) La scuola primaria nel giorno di venerdì 6 marzo alle ore 10:00 convocherà i rappresentanti di classe con appuntamenti fissati ad intervalli di 15 minuti per dare la possibilità di prelevare i materiali didattici al fine di svolgere le attività assegnate in modalità didattica a distanza.

b) In merito alla FAD si attuerà in modalità asincrona utilizzando quale strumento preferenziale Whatsapp e in seconda istanza si esploreranno gli strumenti di Google suite for education come consigliato dal Ministero della PI. La scuola ha già un account che è stato comunicato nel corso della riunione.

c) La scuola secondaria di primo grado assegnerà i compiti sul registro elettronico secondo le consuete modalità già conosciute dai docenti.
Prende la parola il prof. Andolina S. che illustra le potenzialità, i punti di forza e di debolezza della piattaforma "Weschool".

3.Le riunioni convocate per le giornate del 5 e del 6 marzo si rinviano a data da destinarsi. Per migliorare le competenze informatiche dei docenti, la dirigente comunica che insieme con il team per l'innovazione digitale e l'animatore digitale si stanno programmando i "pomeriggi digitali" nel corso dei quali saranno presentati vari tools per la didattica a distanza.

4.Lo staff decide di adottare la piattaforma "Weschool"per eventuali riunioni collegiali da convocare in via d'urgenza.

Alle ore 11:30, la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante
Ferrara A. Santra
Alfonsina Santra Ferrara

Istituto Comprensivo Via N. Sauro 51 S. Caterina Villa

La Dirigente Scolastica
Claudia S. Amico