



Prot. n. 1137/1.1.h

Santa Caterina Vill.sa, 05/03/2020

Circ..n.134

Al Personale docente
I.C. Santa Caterina -Resuttano

Oggetto: Modalità operative di erogazione della didattica a distanza per sospensione attività didattica -Emergenza COVID-19

A seguito emanazione del DPCM 4/03/2020 le attività didattiche sono sospese fino al 15 marzo, mentre le assemblee, i viaggi di istruzione e le visite didattiche saranno sospesi fino al 3 aprile.

La nostra scuola, con riferimento al punto g) dell'art. 1 del predetto DPCM, in seguito alla consultazione dello staff della dirigenza ha adottato le seguenti modalità di erogazione della didattica a distanza:

- a) I docenti della Scuola Primaria anoteranno ogni giorno le lezioni e i relativi compiti assegnati alla classe sul registro elettronico. Per il momento utilizzeranno la modalità di comunicazione asincrona. I compiti assegnati saranno diffusi in maniera massiva attraverso “Whatsapp”, in seconda istanza si esploreranno gli strumenti di *Google suite for education* come consigliato dal Ministero della PI. La scuola ha già un account che è stato comunicato nel corso della riunione e che si richiama in questa sede:

Sito web: www.gsuite.google.com

Dominio: santacaterinaresuttano@icsscr.edu

Psw: nsauero51.

La restituzione di eventuali verifiche e/o consegne eseguite dagli alunni dovrà avvenire in forma privata e non di gruppo a salvaguardia della privacy di ciascuno. I docenti della scuola primaria nella giornata di venerdì 6 marzo a partire dalle ore 10:00 convocheranno i rappresentanti di classe con appuntamenti fissati ad intervalli di 15 minuti per dare la possibilità di prelevare i materiali didattici al fine di svolgere le attività assegnate in modalità didattica a distanza

- b) La scuola secondaria di primo grado assegnerà i compiti sul registro elettronico secondo le consuete modalità già conosciute dai docenti che ad ogni buon conto si riportano di seguito:

Accesso a Nuvola;

Fuoriclasse;

Scegliere una classe in cui siamo registrati;

Nel menu a sinistra della schermata scegliere DOCUMENTI ED EVENTI;

Scegliere l'opzione PER CLASSE;

Si apre un report e cliccare su CREA NUOVO;

La schermata che si apre è molto simile a quella che normalmente si utilizza per firmare e

lasciare le consegne. Bisogna scrivere il proprio nome e la materia nel riquadro NOME;

In DESCRIZIONE si deve scrivere l'Argomento assegnato;

Si possono inserire nello stesso avviso più classi, per esempio, 2 Prime ...1A e 1B;

Segnare come scadenza evento il 16 marzo;

Flaggare tutte i quadratini;

E in ANNOTAZIONI segnare le unità del testo e le pagine.

Dopo avere salvato, si riapre il report iniziale dove è possibile verificare quanto inserito. È sempre possibile cliccare nel riquadro in giallo per rientrare nella comunicazione e apportare eventuali modifiche.

Questo tipo di comunicazione consente di lasciare traccia dell'attività svolta ed è consultabile dai genitori e dagli alunni.

- c) I docenti della Scuola dell'Infanzia potranno utilizzare Google Drive per condividere letture animate e canzoni oppure potranno utilizzare la lavagna virtuale del "PADLET" (www.padlet.com) per condividere gli elaborati degli alunni o le eventuali consegne da assegnare.

Si precisa che le attività di didattica a distanza sono obbligatorie e soggette a valutazione.

Le riunioni convocate per le giornate del 5 e del 6 marzo si rinviano a data da destinarsi.

Il Collegio dei docenti è stato registrato alla piattaforma WESCHOOL. Ciascun docente riceverà una mail di invito ad entrare nel gruppo che dovrà accettare. Tale iscrizione si rende necessaria per l'eventuale e molto probabile convocazione a distanza e in modalità sincrona del collegio dei docenti.

Per migliorare le competenze informatiche dei docenti il team per l'innovazione digitale e l'animatore digitale stanno programmando i "Pomeriggi digitali" nel corso dei quali saranno presentati vari tools per la didattica a distanza. Prossimamente sarà diramato il calendario degli incontri.

Si allega Vademecum sulla Didattica digitale.

La Dirigente Scolastica

Claudia S. Amico

(Documento firmato digitalmente)