



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SANTA CATERINA - RESUTTANO**
VIA N. SAURO N. 51 - 93018 S. CATERINA VILL.SA (CL)
TEL. 0934679657 - FAX 0934679700 - C.F. 92028510854
COD. MECC. CLIC807003 e-mail: clic807003@istruzione.it

Prot. n. 643/4.1.o

Santa Caterina Villarmosa, 13/02/2019

Determina n. 23

Codice Identificativo: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-235

Titolo: "Competenze di Base INFANZIA"

CUP: H47I17000900006

Oggetto : Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2.1 – Azione 10.2.1A –Azioni specifiche per la scuola dell'INFANZIA
"GIOCHIAMO CON IL CORPO"

Avviso interno di reclutamento Assistenti Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
Viste	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. AOODGEFID -1498 del 09 febbraio 2018;
Visto	l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. AOODGEFID-1953 del 21/02/2017 - Avviso pubblico per azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1A;
Visto	il progetto dal titolo "GIOCHIAMO CON IL CORPO", che si inserisce nel quadro di azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle Istituzioni scolastiche Scuola infanzia, prevedendo percorsi e moduli di attività ludiche, attività psicomotorie ;
Viste	le autorizzazioni trasmesse con note MIUR prot. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017
Vista	la determina n. 5 del 29/01/2019 con la quale la somma di € 19.697,00 è stata assunta in bilancio;
Considerato	che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire figure professionali dotate di adeguate competenze e professionalità;
Considerato	che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
Visto	il vigente Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto	il Manuale per la selezione di tutor ed esperti AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 e la relativa nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;
Vista	la circolare prot. AOODGEFID/0038115 del 18-12-2017: “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
Visto	il Manuale operativo per la procedura di avvio prot. n°23070 del 11 luglio 2018;
Considerata	L’ articolazione dei moduli del progetto

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di **Assistente Amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

- predisporre gli elenchi degli studenti;
- provvedere all’inserimento dei Codici SIDI degli studenti all’interno del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020).
- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- scaricare il modulo per il consenso al trattamento dei dati degli alunni dal portale che riporta i dati anagrafici richiesti e l’informativa per il consenso che dovrà essere firmato da parte dei genitori e consegnato alla scuola per la conservazione agli atti.
- consegnare ai tutor copia del suddetto modello per il caricamento a sistema.
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d’ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON. Il Budget previsto è di 20 (venti) ore di attività.

L'incarico sarà espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati secondo il modello di candidatura (All. 1) .

Verrà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, secondo il modello allegato, entro le ore 12:00 del giorno 25 febbraio 2019 esclusivamente via e-mail all'indirizzo: clie807003@istruzione.it

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio. L'analisi e la valutazione delle istanze sarà curata dal Dirigente e dalla GOP.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua nel Dirigente Scolastico, Dott. Antonio C. Diblio, il Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio C. Diblio

Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa